

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
Пр. №2 от «30» сентября 2025 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора Московского  
государственного  
института культуры  
№814-О от «7» октября 2025 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
39.04.03 Организация работы с молодежью**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики**

**КВАЛИФИКАЦИЯ  
МАГИСТР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  
ОЧНАЯ**

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики»

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики»

1.3.2. Формы обучения

1.3.3. Язык реализации программы

1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики»

1.3.5. Объем программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики»

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.4. Требования к абитуриенту

1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики»

2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

**2.3. Профиль подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» образовательной программы в рамках направления подготовки магистратуры**

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

**3.1. Перечень профессиональных стандартов, указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника**

**3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности**

**3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе**

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО**

- 4.1. Учебный план и календарный учебный график**
- 4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин**
- 4.3. Аннотации программ практик**
- 4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза**

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

**6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.**

**6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**6.1.2. Государственная итоговая аттестация**

**6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.**

**7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

**8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

## **1.1. КРАТКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕАЛИЗУЕМОЙ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ», ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ «УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая Московским государственным институтом культуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), оценочные и методические материалы, а также другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО магистратуры предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок 1 имеет обязательную часть и часть, формуируемую участниками образовательных отношений, т.е. устанавливаемую вузом.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;
- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», учитывающие требования Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», уровень (магистратура), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 82. Зарегистрирован в Минюсте России 27 февраля 2018 г., регистрационный № 50166 (с изменениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г., 17 ноября 2023 г.), которые формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.
- формирование готовности выпускников к активной профессиональной и социальной деятельности.

## **1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП (МАГИСТРАТУРЫ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»**

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 138 Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ высшего образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ высшего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2021 N 62887);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», уровень (магистратура), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 82. Зарегистрирован в Минюсте России 27 февраля 2018 г. Регистрационный № 50166. (с изменениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г., 17.ноября 2023 г.);
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. №59н; зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2020 года, регистрационный N 58542;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования";
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);
- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской № 409 от 26.03.2020 г.;
- Локальные акты МГИК.

### **1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ», ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ «УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ»**

#### ***1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью»***

**Миссия:** Миссия основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 39.04.03 «Организация работы с молодежью» заключается в подготовке конкурентоспособных, инициативных и ответственных специалистов, обладающих современными знаниями, умениями и навыками в области стратегического управления и проектирования в сфере молодежной

политики, способных к эффективной реализации государственных, региональных и муниципальных программ, направленных на развитие молодежного потенциала и формирование гражданской активности молодежи.

**Целью** реализации образовательной программы является формирование у обучающихся комплекса общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих их готовность к управлению стратегическими проектами, разработке и реализации инновационных программ и инициатив в сфере молодежной политики и социально-культурной работы с молодежью.

**Задачи:**

- обеспечение освоения обучающимися системы теоретических знаний о молодежной политике, стратегическом управлении и проектной деятельности;
- формирование практических навыков проектирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности стратегических программ и проектов в сфере молодежной политики;
- развитие исследовательской культуры и способности к научному анализу проблем молодежной среды и государственной молодежной политики;
- обучение методам стратегического планирования, управленческого и аналитического консультирования в молодежной сфере;
- воспитание гражданской позиции, профессиональной ответственности, лидерских качеств и ориентации на устойчивое развитие общества;
- подготовка специалистов, способных к взаимодействию с органами государственной власти, институтами гражданского общества, образовательными организациями и бизнес-структурами в целях реализации молодежных инициатив;
- развитие компетенций в области цифровизации молодежной политики и применения современных информационно-коммуникационных технологий в управлении проектами.

**1.3.2. Формы обучения**

Формы обучения по образовательной программе по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики»:

- очная форма обучения.

**1.3.3. Язык реализации программы**

Программа ВО по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в

сфере молодёжной политики» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики»**

Нормативный срок освоения ОПОП для очной формы обучения – 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ нормативный срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**1.3.5. Объем программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики»**

Объем программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

**1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### ***1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА - адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии*) при наличии соответствующего заявления от обучающегося.

## **1.4. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ.**

### ***1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента***

Требования к уровню подготовки, поступающих на обучение по ОПОП ВО по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» (магистратура):

- наличие документа государственного образца (диплома) бакалавра либо специалиста.
- успешное (согласно критериям, установленным предметной экзаменационной комиссией) прохождение вступительного испытания по профилю программы подготовки магистров в объеме знаний, полученных в вузе по программе бакалавриата. Экзамен проводится в форме устного ответа поступающего по вопросам билетов.
- правила приема, перечень вступительных испытаний и необходимых документов ежегодно устанавливаются решением Ученого совета МГИК на основании нормативных документов Минобрнауки России.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ», ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ «УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодёжи; в сфере профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде; в сфере молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений).

04 Культура, искусство (в сфере реализации государственной культурной политики; в сфере научно-методического и экспертно-консультационного обеспечения художественно-творческого развития детей, подростков и молодежи; в сфере организации свободного времени молодежи; организации культурно-досуговой, социокультурной и просветительской деятельности молодежи; развития молодежных творческих инициатив, волонтерских и арт-проектов; координации деятельности молодежных центров, домов культуры, арт-резиденций, фестивальных площадок и других институтов культурного развития; участии молодежи в реализации программ межкультурного и международного сотрудничества; проведении исследований в области социокультурных процессов, молодежных субкультур и культурной идентичности молодежи; внедрения инновационных форм и цифровых технологий в сфере культурной и молодежной политики; разработки и управления стратегическими проектами и программами, направленными на развитие молодежного культурного потенциала.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Направленность (профиль) программы магистратуры «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

## **2.2. ТИПЫ ЗАДАЧ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- проектный.

Область профессиональной	Типы задач профессиональ	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
--------------------------	--------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

<b>деятельно сти (по Реестру Минтруда)</b>	<b>ной деятельности</b>		
01 Образован ие и наука	Научно- исследователь- ский	сбор, обработка и анализ информации в целях повышения результативности и эффективности работы в сфере молодежной политики	процессы в молодежной среде, свойства и состояния молодежи, их проявления в различных областях социальной деятельности и взаимодействия на уровне индивидуа, группы, сообщества, а также способы и формы воздействия на молодежь, различные аспекты ее развития
		проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий	региональные научные исследования в университетах, научных лабораториях по проблемам молодежи, образования, воспитания, цифровизации образования
	Проектный	участие в научной экспертизе стратегических проектов и программ в сфере молодёжной политики	консалтинговые мероприятия в департаментах молодежной политики и образования; муниципальных молодежных центрах, ресурсных центрах молодежных инициатив
03 Социаль- ное обслужива- ние	Научно- исследователь- ский	проведение социологических исследований в сфере молодёжной политики с целью оптимизации процессов личностного роста участников стратегических проектов	системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями в сфере молодёжной политики
	Организационно -управленческий	решение комплексных задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации,	

		здравоохранения; организация и руководство системами инновационного маркетинга в сфере молодёжной политики, продвижение стратегических проектов, программ, молодежных инициатив	
	Проектный	взаимодействие с государственными и общественными структурами, молодежными и детскими общественными объединениями, с работодателями в сфере молодежной политики	стратегические проекты и программы в сфере молодёжной политики
04 Культура, искусство	Научно-исследовательский	разработка научно-обоснованных рекомендаций по совершенствованию механизмов реализации молодежной политики в сфере культуры и искусства; проведение мониторинга эффективности культурных и молодежных проектов, программ и инициатив	инновационные формы культурно-досуговой, творческой и проектной деятельности молодежи
	Организационно-управленческий	разработка, планирование и реализация стратегических и целевых проектов, программ и мероприятий в сфере молодежной и культурной политики	процессы стратегического менеджмента в государственной молодежной политике
		управление персоналом, ресурсами и командой проекта в учреждениях культуры, молодежных центрах и общественных организациях	процессы творческо-производственной деятельности учреждений культуры и организаций в сфере молодежной политики
		координация взаимодействия между органами государственной власти, учреждениями культуры, образовательными структурами и молодежными сообществами	системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями в сфере государственной молодежной политики
	Проектный	разработка и научное обоснование социально-	система проектной, научно-исследовательской и

		культурных проектов и программ в молодежной среде, разработка просветительских, социально-значимых инициатив молодежи	экспертной деятельности в сфере молодежной политики
		проектирование инновационных систем поддержания творчества в молодежной среде, рекреации, культурно-просветительской деятельности и художественного образования молодежи, организации туристического досуга и свободного времени молодежи	процессы социально-культурного творчества молодежи, психолого-педагогического, информационного, организационно-методического содействия развитию молодежи в ходе производства, интерпретации, сохранения и распределения культурных ценностей
		обеспечение ресурсного, организационного и методического сопровождения реализации молодежных проектов и культурных инициатив молодежи	социально значимые молодежные и культурные инициативы, включая грантовые и конкурсные проекты

### **2.3. ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАТУРЫ**

Профиль программы установлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», уровень (магистратура), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82. Зарегистрирован в Министерстве России 27 февраля 2018 г. Регистрационный № 50166. (с изменениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г., 17 ноября 2023 г.) и может соответствовать направлению подготовки в целом.

#### **ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями в сфере молодёжной политики;

- система научно-исследовательской и экспертной деятельности в социально-культурной сфере и молодёжной политике;

- социокультурные процессы в молодежной среде, свойства и состояния молодежи, их проявления в различных областях социальной деятельности и взаимодействия на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы воздействия на молодежь, различные аспекты ее развития;

- процессы стратегического менеджмента в культуре и молодёжной политике;

- процессы социально-культурного творчества молодежи, психолого-педагогического, информационного, организационно-методического содействия развитию молодежи в ходе производства, интерпретации, сохранения и распределения культурных ценностей.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

#### **3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
03 Социальное обслуживание		
1.	03.015	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. №59н; зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2020 года, регистрационный N 58542

#### **3.2. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА**

Выпускник по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программа подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» с квалификацией (степенью) – «Магистр» должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемой компетенции	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК):</b>				
УК-1. Системное и	УК-1.1. Проводит структурный функциональный анализ	- нормы культуры мышления, основы логики, нормы	- адекватно воспринимать информацию,	- навыками постановки цели,

<p>критическое мышление</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.</p> <p>УК-1.2. Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации</p>	<p>критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа</p>	<p>логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать социально значимые проблемы и явления</p>	<p>способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем</p>
<p><b>УК-2. Разработка и реализация проектов</b></p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК - 2.1. Проводит проблематизацию проекта, определяет и обосновывает цели проекта</p> <p>УК – 2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта</p> <p>УК 2.3. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта</p> <p>УК 2.4. Выстраивает продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами</p> <p>УК 2.5. Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных критерии и показателей</p>	<p>- основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p>	<p>- выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности</p>	<p>- основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала</p>

<p><b>УК-3.</b> <b>Командная работа и лидерство</b></p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК 3.1. - Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутри командное взаимодействие</p> <p>УК 3.2. Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы</p> <p>УК 3.3. Организует совместную деятельность и руководит командой прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p>УК 3.4. Проводит анализ результатов командной работы</p> <p>УК 3.5 Оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели</p>	<p>- принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения</p>	<p>- критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач</p>	<p>- умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность</p>
<p><b>УК-4.</b> <b>Коммуникация</b></p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1. Использует современные коммуникативные технологии в процессе профессиональной коммуникации</p> <p>УК 4.2. Демонстрирует навыки коммуникации в разных ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>УК 4.4. Соблюдает правила коммуникации в рамках участия в академической и профессиональной дискуссии</p>	<p>- специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности</p>	<p>- русским и иностранным языками как средством делового общения;</p> <p>- культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей</p>	<p>- профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения</p>

	УК 4.5. Устанавливает профессиональные контакты и решает конкретные задачи на основе академического и профессионального взаимодействия с учетом мнений отечественных и зарубежных коллег УК 4.6. Переводит с иностранного языка на государственный и обратно, редактирует различные жанры академических и профессиональных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и пр.)			
УК-5. <b>Межкультурное взаимодействие</b>  Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Выбирает и использует необходимую для межкультурного взаимодействия информацию об особенностях отдельных этнических, религиозных, социальных групп УК 5.2. Выстраивает межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия УК 5.3. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия УК 5.4. Осуществляет анализ и рефлексию собственной деятельности и поведения в процессе межкультурного взаимодействия	- принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре	- собирать, анализировать, обобщать информацию, применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	- методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня
УК-6. <b>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</b>  Способен определять и реализовывать приоритеты	УК 6.1. Выстраивает и обосновывает иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении УК 6.2. Проводит самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач	- систему практических умений и навыков, обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни	- распознает необходимые для окружающих практики соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни; - применять на практике метод	- навыком регулярной фиксации уровня соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни

собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования УК 6.3. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей		убеждения пользы соблюдения норм и здорового образа жизни; - планировать и реализовывать конкретные действия по соблюдению норм и рекомендаций здорового образа жизни у окружающих	
<b>ОПК-1</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач	- современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), используемые в управлении, проектировании и реализации молодежной политики; - основные принципы цифровизации государственного и муниципального управления; - программные средства для анализа данных, планирования и мониторинга молодежных и культурных проектов; законодательные и этические основы использования цифровых технологий в профессиональной деятельности; - методы защиты и обработки информации, включая работу с персональными данными и цифровыми платформами.	- использовать современные ИКТ для решения профессиональных, организационных и аналитических задач в сфере молодежной политики; - применять специализированные программные продукты для проектного управления; - использовать цифровые инструменты для мониторинга, анализа и оценки эффективности молодежных программ и проектов; - осуществлять сбор, систематизацию и визуализацию данных с помощью офисных и аналитических программ;	- навыками практического использования ИКТ в профессиональной деятельности (в том числе систем электронного документооборота); - современными цифровыми сервисами для организации командной и проектной работы; - приемами цифровой презентации, визуализации и публичного представления результатов профессиональной деятельности; - методами оценки эффективности использования ИКТ в управлении молодежными и культурными проектами; - культурой безопасного,

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять онлайн-платформы и социальные медиа для коммуникации, продвижения молодежных инициатив и взаимодействия с целевой аудиторией.</li> </ul>	этичного и эффективного использования цифровых ресурсов и сетевых коммуникаций.
ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	<p>ОПК-2.1. Анализирует, объясняет и прогнозирует социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов;</p> <p>ОПК-2.2. Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований</p> <p>ОПК-2.3. Вырабатывает пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические подходы, научные концепции и методы анализа социальных процессов, особенно в молодежной среде;</li> <li>- закономерности и тенденции развития современного общества и молодежной политики;</li> <li>- принципы и методы социального прогнозирования и проектирования;</li> <li>- источники, методы и технологии сбора, обработки и интерпретации социально значимой информации;</li> <li>- современные отечественные и зарубежные научные школы в области социологии молодежи, культурологии и социальной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать социальные проблемы, тенденции и риски, характерные для молодежной среды;</li> <li>- применять научные теории и методы для объяснения и прогнозирования социальных процессов;</li> <li>- разрабатывать предложения и обосновывать пути решения актуальных проблем молодежной политики и культурного развития;</li> <li>- осуществлять поиск, обработку и интерпретацию данных из различных источников (социологических, статистических, экспертных и медийных);</li> <li>- использовать результаты анализа для подготовки аналитических записок,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами комплексного социального анализа и диагностики состояния молодежной среды;</li> <li>- инструментами прогнозирования и моделирования социальных процессов;</li> <li>- навыками критического мышления и научной аргументации в оценке профессиональной информации;</li> <li>- методами научного исследования и аналитической работы в междисциплинарной среде;</li> <li>- культурой профессиональной интерпретации социальных фактов, основанной на принципах научной обоснованности, этичности и социальной ответственности.</li> </ul>

			рекомендаций и стратегических предложений.	
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов; ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	- принципы и методы систематизации, анализа и интерпретации результатов профессиональной и исследовательской деятельности; - требования к оформлению и представлению результатов проектной, аналитической и научной работы; - основы риторики, делового и академического общения, технологии публичных коммуникаций; - современные формы и инструменты презентации информации (в том числе цифровые средства визуализации и онлайн-коммуникации); - правила академической этики, авторского права и корректного цитирования при представлении результатов деятельности.	- структурировать и логически выстраивать материалы профессиональной деятельности для их представления различным целевым аудиториям; - готовить аналитические отчеты, презентации, доклады, методические материалы и иные формы итоговой документации; - представлять результаты проектной, исследовательской и управлеченческой деятельности в устной и письменной форме, с использованием наглядных и мультимедийных средств; - выступать публично, аргументировано отстаивая собственную позицию и результаты коллективной работы; - использовать современные ИКТ и визуальные	- навыками публичного выступления, академической и деловой риторики; - современными цифровыми инструментами подготовки и проведения презентаций - методами визуализации данных и представления исследовательской информации; - приемами профессиональной самопрезентации и коммуникативной культуры; - опытом взаимодействия с экспертным и общественным сообществом при защите и продвижении результатов профессиональной деятельности.

			инструменты для эффективной коммуникации и презентации.	
ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональны задач в сфере молодежной политики; ОПК 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.	- структуру и функции органов государственной власти и местного самоуправления, реализующих молодежную политику; - основные принципы межведомственного взаимодействия, делового и организационного сотрудничества; - нормативно-правовые и организационные основы взаимодействия государственных, муниципальных и общественных институтов; - методы координации деятельности участников молодежных и культурных проектов; особенности коммуникации и документооборота в межведомственной среде	- выстраивать эффективные коммуникации между различными ведомствами и организациями; - координировать деятельность участников проектов и программ в сфере молодежной политики; - организовывать совместную работу государственных органов, общественных организаций, образовательных и культурных учреждений; - разрабатывать предложения и планы взаимодействия для реализации комплексных молодежных инициатив; - анализировать эффективность взаимодействия и корректировать организационные процессы в рамках межведомственного сотрудничества.	- навыками эффективной коммуникации и ведения переговоров с представителями различных ведомств и организаций; - методами организации совместной работы и управлением проектными командами в межведомственной среде; - умением строить партнерские отношения, обеспечивающие достижение стратегических целей молодежной политики; - инструментами планирования и контроля совместной деятельности; - профессиональной культурой сотрудничества, этикой взаимодействия и командной работы.
ОПК-5 Способен проводить социальную экспертизу	ОПК 5.1. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную	- законодательные и нормативные акты в области молодежной политики и	- проводить анализ и оценку результатов исследований в	- методами социальной экспертизы и инструментами оценки качества

<p>результатов исследований , управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики</p>	<p>деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.</p> <p>ОПК 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований</p>	<p>социального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и стандарты проведения социальной экспертизы и оценки профессиональной информации;</li> <li>- современные подходы к анализу и оценке управленческих решений и проектов;</li> <li>- принципы разработки рекомендаций по совершенствованию молодежной политики;</li> <li>- критерии оценки эффективности реализации программ, проектов и управленческих инициатив</li> </ul>	<p>молодежной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять экспертизу управленческих решений и нормативных документов;</li> <li>- выявлять социально значимые проблемы и риски в реализации молодежной политики;</li> <li>- формулировать обоснованные рекомендации по улучшению проектов, программ и нормативных актов;</li> <li>- готовить аналитические отчеты, заключения и рекомендации для органов власти и общественных организаций</li> </ul>	<p>управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критического анализа нормативных документов и исследований;</li> <li>- компетенциями в области оценки эффективности программ и проектов молодежной политики;</li> <li>- практическими умениями подготовки экспертных заключений и отчетов;</li> <li>- профессиональной этикой и стандартами объективности при проведении экспертизы.</li> </ul>
---	---	---	---	--

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы достижения компетенции	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое планирование и реализацию проектов в сфере государственной молодежной политики	<p><b>ПК-1.1</b> Умеет анализировать и оценивать состояние и тенденции развития молодежной среды для обоснования стратегических направлений молодежной политики.</p> <p><b>ПК-1.2</b> Способен разрабатывать и проектировать стратегические программы и проекты в сфере государственной молодежной политики с учетом приоритетов социально-экономического развития региона и страны.</p> <p><b>ПК-1.3</b> Умеет организовывать реализацию, мониторинг и оценку эффективности стратегических проектов и программ в сфере молодежной политики на различных уровнях управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовую базу и стратегические документы Российской Федерации в области молодежной политики.</li> <li>- Принципы стратегического и проектного управления в сфере молодежных инициатив.</li> <li>- Методы оценки эффективности реализации стратегических проектов и программ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать стратегические и целевые программы для молодежных организаций и учреждений.</li> <li>- Координировать деятельность участников проектных команд и заинтересованных сторон.</li> <li>- Проводить анализ рисков и прогнозировать результаты реализации молодежных проектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Технологиями проектного и стратегического менеджмента.</li> <li>- Инструментами цифрового управления проектами и мониторинга.</li> <li>- Навыками деловой коммуникации и переговоров с государственными и общественными структурами.</li> </ul>
ПК-2 Способен обеспечивать ресурсное, организационное и методическое сопровождение молодежных инициатив	<b>ПК-2.1.</b> Способен определять ресурсные потребности и возможности реализации молодежных инициатив,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Механизмы поиска финансирования, грантовой поддержки и краудфандинговые технологии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготавливать проектную документацию для грантов и конкурсов.</li> <li>- Организовывать методическую поддержку и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Технологиями сетевого взаимодействия и межведомственного партнерства.</li> <li>- Инструментами визуальной и коммуникационной</li> </ul>

	<p>привлекать финансовые, материальные и кадровые ресурсы.</p> <p><b>ПК-2.2</b> Умеет организовывать административное, информационное и коммуникационное сопровождение молодежных проектов на региональном и муниципальном уровнях.</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Способен разрабатывать и применять методические материалы, образовательные и консультационные программы для поддержки и развития молодежных инициатив.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы социального проектирования и фандрайзинга.</li> <li>- Принципы построения партнерских сетей в молодежной политике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>обучение участников проектов.</li> <li>- Встраивать молодежные инициативы в стратегические программы развития регионов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>презентации проектов.</li> <li>- Навыками методического сопровождения и наставничества.</li> </ul>
--	--	---	---	---

#### Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять эксперто-аналитическую и консультационную деятельность в сфере молодежной политики</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Умеет проводить экспертный анализ стратегических документов, программ и проектов в сфере молодежной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.</p> <p><b>ПК-3.2</b> Способен разрабатывать рекомендации и предложения по совершенствованию механизмов реализации молодежной политики на основе аналитических данных и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стандарты и методики экспертной оценки молодежных программ и проектов.</li> <li>- Принципы консалтинговой и оценочной деятельности в госсекторе.</li> <li>- Основы государственной и муниципальной системы поддержки молодежных инициатив.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проводить экспертизу проектов и программ различного уровня.</li> <li>- Консультировать молодежные НКО, арт-клustersы, ассоциации и образовательные платформы.</li> <li>- Разрабатывать рекомендации по совершенствованию механизмов реализации молодежной политики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методиками экспертной оценки эффективности проектов.</li> <li>- Навыками консультирования и менторского сопровождения.</li> <li>- Приемами публичной защиты экспертных заключений.</li> </ul>
---	--	--	--	--

	<p>результатов исследований.</p> <p><b>ПК-3.3</b> Умеет оказывать консультационную и методическую поддержку молодежным организациям, общественным объединениям и проектным командам в процессе подготовки и реализации инициатив.</p>			
ПК-4 Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере молодежной политики	<p><b>ПК-4.1.</b> Способен формулировать научные проблемы, цели и задачи исследования, определять объект и предмет изучения процессов в молодежной среде.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Умеет применять современные методы сбора, обработки и анализа эмпирических данных о молодежной политике и молодежных инициативах.</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Способен организовывать научно-исследовательскую работу, представлять результаты исследований в форме аналитических отчетов, публикаций и экспертных рекомендаций</p>	<p>Современные научные подходы и методы исследования молодежной среды.</p> <p>Основы аналитики, мониторинга и прогнозирования социальных процессов.</p> <p>Основные направления государственной поддержки научных исследований молодежи.</p>	<p>Проводить эмпирические и теоретические исследования в сфере молодежной политики.</p> <p>Обрабатывать и интерпретировать результаты исследований для практического применения.</p> <p>Представлять научные результаты в форме отчетов, рекомендаций и экспертных заключений.</p>	<p>Метапредметными и исследовательскими компетенциями.</p> <p>Современными цифровыми инструментами для обработки данных.</p> <p>Навыками экспертно-аналитической деятельности и подготовки научных публикаций.</p>

Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
ПК-5 Способен управлять ресурсами, персоналом и коммуникациями в молодежных проектах	<p><b>ПК-4.1.</b> Способен планировать и распределять человеческие, финансовые и информационные ресурсы в процессе реализации молодежных проектов.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Умеет формировать эффективные проектные команды, определять роли и зоны ответственности участников, обеспечивать командное взаимодействие.</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Способен выстраивать внутренние и внешние коммуникации проекта, поддерживать взаимодействие с партнёрами, институтами власти, общественными и молодежными структурами.</p>	<p>Основы стратегического и кадрового менеджмента.</p> <p>Методы управления человеческими, финансовыми и информационными ресурсами.</p> <p>Принципы командного взаимодействия и делового лидерства.</p>	<p>Формировать эффективные команды и распределять роли участников проекта.</p> <p>Планировать и оптимизировать ресурсы в рамках проектного цикла.</p> <p>Организовывать коммуникацию между государственными, общественными и молодежными структурами.</p>	<p>Инструментами HR-менеджмента и коммуникационного сопровождения проектов.</p> <p>Технологиями мотивации и наставничества молодежных лидеров.</p> <p>Навыками стратегического лидерства и деловой этики.</p>
ПК-6 Способен проектировать и внедрять инновационные формы работы с молодежью в сфере культуры и искусства	<p><b>ПК-6.1.</b> Способен анализировать современные тенденции культурной и молодежной среды, выявлять потребности и интересы молодежи в сфере культуры и творчества.</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Умеет разрабатывать инновационные</p>	<p>Современные культурные практики, формы креативного и социального проектирования.</p> <p>Основы культурной политики и культурно-досуговой деятельности молодежи.</p>	<p>Разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские и социально-культурные проекты.</p> <p>Привлекать молодежь к созданию и продвижению культурных продуктов.</p>	<p>Методами креативного проектирования и фасилитации групповых процессов.</p> <p>Технологиями культурного маркетинга и продвижения инициатив.</p> <p>Навыками коммуникации в межсекторном</p>

	<p>форматы культурно-досуговой, просветительской и социально-творческой деятельности молодежи.</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Способен внедрять и тиражировать эффективные практики проектной, художественно-творческой и просветительской работы с молодежью в учреждениях культуры и общественных организациях.</p>	Технологии интеграции культурных и молодежных инициатив.	Анализировать и тиражировать успешные инновационные практики.	культурном пространстве.
--	--	--	---	--------------------------

**3.4. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ, АКТУАЛИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО И ФОРМЫ ИХ УЧАСТИЯ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ», ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»:**

№№ пп.п.	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуали- зация	Реализация
1	Ковалева Галина Михайловна	Начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Красногорского муниципального района	+	+	- участвует в качестве консультанта по разработке основной образовательной программы; - участвует в проведении открытых лекций и мастер- классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места
2	Родионов Игорь Михайлович	Вице-президент Российской Ассоциации	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке

		парков и производителей аттракционов (РАППА), кандидат педагогических наук			основной образовательной программы - участвует в проведении открытых лекций и мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места
3	Старшов Михаил Евгеньевич	Старший советник генерального директора Казенного предприятия города Москвы «Выставка достижений народного хозяйства»	+	+	- участвует в качестве консультанта в разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места
4	Галицина Елизавета Олеговна	Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности муниципального учреждения культурно-досугового комплекса «Красногорье»	+	+	- участвует в качестве консультанта в разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места
5	Вакурова Ксения Алексеевна	Старший методист первой квалификационной категории центра медиатехнологий Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы»	+	+	- участвует в качестве консультанта в разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся;

					- осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места
6	Попов Денис Викторович	Менеджер проектов, ассистент продюсера режиссера. и	+	+	- участвует в качестве консультанта в разработке основной образовательной программы; - участвует в проведении открытых лекций и мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО**

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, научно-исследовательской работы (НИР), программой государственной итоговой аттестации (ГИА), и другими материалами, оценочными и методическими материалами, а также другими материалами (компонентами), обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

##### **4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана (*см. Приложение*).

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)" в объеме не менее 80 з.е.;

Блок 2 "Практика" в объеме не менее 21 з.е.;

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в объеме 9 з.е.

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт института.

**К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.**

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

#### **4.2. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

Аннотации дисциплин в соответствии с учебным планом программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики».

Программа магистратуры обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося (*см. Приложение*).

В ходе проведения всех видов занятий реализуются интерактивные формы учебного процесса, что находит отражение в авторских рабочих программах.

### **4.3. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

В соответствие с ФГОС ВО практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды учебной и производственной практик:

*Типы учебной практики:*

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

*Тип производственной практики:*

научно-исследовательская работа.

#### **4.3.1. Цели.**

*Цели учебной практики* (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – сбор, анализ и обобщение научного материала, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и разработка оригинальных идей для подготовки магистерской диссертации.

*Цель производственной практики* (научно-исследовательская работа) -

развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

#### **4.3.2. Задачи практик**

*Задачи учебной практики:*

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной обучающимся магистерской программы;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;

- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;
- формирование представления о современных образовательных и информационных технологиях;
- содействие активизации научной деятельности обучающихся.

*Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):*

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способов их решения;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

#### ***4.3.3. Место практик в структуре ОПОП ВО***

Учебная практика (научно-исследовательская работа); практики базируется на курсах цикла профессиональных дисциплин, осваиваемых в 1, 2, 3 семестрах.

Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры: самостоятельный раздел ОПОП магистратуры по направлению 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики», взаимосвязанным со всеми другими разделами ОПОП; исходные знания, умения и компетенции обучающихся определяются: дисциплинами профильной подготовки. Производственная практика направлена на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС ВО по направлению 39.04.03 «Организация работы с молодежью»:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- проектная;

#### ***4.3.4. Формы проведения практик***

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме ознакомления с методикой научно-исследовательской деятельности, со структурой, научным аппаратом исследования и необходимыми требованиями по оформлению выпускной квалификационной работы магистра. Обучающийся ориентируется на

изучение процессов в сфере государственной молодежной политики, выбора необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования в области управления стратегическими проектами в сфере государственной молодежной политики и внедрения результатов исследования в практическую деятельность.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме:

- решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углублённых профессиональных знаний;
- ведения научно-педагогической работы с привлечением современных информационных технологий;
- сбор, анализ и систематизация магистрами эмпирической информации об инновационных технологиях, моделях, проектах и программах в сфере государственной молодежной политики;
- участие обучающихся в реализации инновационных проектов и программ в области управления стратегическими проектами в сфере государственной молодежной политики;
- разработка обучающимися методических рекомендаций по развитию инновационных направлений (технологий, моделей, проектов, программ) в области управления стратегическими проектами в сфере государственной молодежной политики.

#### ***4.3.5. Место и сроки проведения практик***

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в структурных подразделениях (лабораториях, кафедрах), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом МГИК.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в сторонних организациях, обеспечивающих реализацию прав граждан на доступ к культурным ценностям и свободу творчества в сфере досуга, рекреации и туризма, в соответствии с заключенными договорами, а также в структурных подразделениях (лабораториях, кафедрах), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом МГИК.

#### ***4.3.6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практик***

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки, универсальные и профессиональные компетенции: УК-1, УК-5, УК-6, ОПК – 1, ПК-1, ПК-2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен приобрести следующие

практические умения, навыки, универсальные и профессиональные компетенции: УК-2, УК-3, УК-4, ОПК – 2, ОПК – 3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК – 4, ПК – 5, ПК -6.

#### **4.3.7. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 21 з.е. (756 академических часов)

№ п/п	Названия практик	Разделы практики и виды учебной работы обучающихся на практике	Формы отчетности обучающихся
1	Учебная практика (научно-исследовательская работа)  11 з.е.	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области управления стратегическими проектами в сфере молодёжной политики, и выбор темы исследования; написание развернутого обоснования темы научного исследования и его утверждение выпускающей кафедрой; разработка программы научного исследования, инструментария исследования (анкеты, опросные листы, карточки наблюдения)	Контрольная работа и обсуждение результатов в рамках научно-исследовательского семинара
		Разработка программы научного исследования, инструментария исследования (анкеты, опросные листы, карточки наблюдения); проведение научно-исследовательской работы; составление текстового отчета о научно-исследовательской работе и подготовка компьютерной презентации по ее результатам; публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	Представление руководителю практики отчетной документации
2	Производственная практика (научно-исследовательская работа)  10 з.е.	Разработка программы научного исследования, инструментария исследования (анкеты, опросные листы, карточки наблюдения); проведение научно-исследовательской работы; составление текстового отчета о научно-исследовательской работе и подготовка компьютерной презентации по ее результатам; публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы
		Разработка методических рекомендаций по развитию инновационных направлений (технологий, моделей, проектов и программ) современной практики управления стратегическими проектами в сфере молодёжной политики.	Составление программы стратегического проекта в сфере молодёжной политики и подготовка его компьютерной презентации; публичная защита выполненной научно-

		производственной работы.
--	--	--------------------------

Аннотации программ учебной и производственных практик по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» приводятся в (см. *Приложение*).

#### **4.4. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВУЗА**

Аннотация программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» приводятся в (см. *Приложение*).

#### **Цель и задачи итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) обучающихся-выпускников института**

Целью государственной итоговой аттестации магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен (ГЭ), установленный Ученым советом МГИК и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Объём государственной итоговой аттестации составляет 9 з.е. (324 академических часов)

Государственная итоговая аттестация обучающихся-выпускников направления подготовки - выявить в полном объеме уровень владения основными видами профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- проектная.

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования ОПОП ВО в соответствии с профилем подготовки.

Задачами государственной итоговой аттестации является:

- проверка качества сформированности у обучающихся компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;
- выявление уровня развития профессиональных знаний и навыков их применения для решения практических задач в сфере государственной молодежной политики;

- оценка знаний о решение комплексных задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения; организаций и руководстве системами инновационного маркетинга в сфере молодёжной политики;

- проверка уровня сформированности навыков разработки, планирования и реализации стратегических и целевых проектов, программ и мероприятий в сфере молодежной и культурной политики, управления персоналом, ресурсами и командой проекта в учреждениях культуры, молодежных центрах и общественных организациях, координации взаимодействия между органами государственной власти, учреждениями культуры, образовательными структурами и молодежными сообществами;

- определение научно-теоретического уровня освоения навыков обеспечения ресурсного, организационного и методического сопровождения реализации молодежных проектов и культурных инициатив молодежи, разработки документации социально-культурных проектов в сфере молодежной политики;

- оценка уровня сформированности мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО видами профессиональной деятельности.

Таким образом, государственная итоговая аттестация обучающихся-выпускников направления подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» призвана в полной мере оценить освоение выпускником компетенций (УК, ОПК и ПК), определить уровень теоретической и практической подготовки, выявить готовность к решению профессиональных задач.

### **Основное содержание итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) обучающихся-выпускников института**

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника как совокупном ожидаемом результате образования по ОПОП ВО. При этом оцениваются следующие компетенции, приобретаемые обучающимися, т.е. его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

#### ***в области научно-исследовательской деятельности:***

проведение самостоятельной научно-исследовательской работы, руководство научно-исследовательской работой научных коллективов по вопросам управления в сфере государственной молодежной политики;

сбор, обработка и анализ информации в целях повышения результативности и эффективности работы в сфере молодежной политики;

проведение экспериментальных мероприятий и диагностика их эффективности с использованием современных научных методов и технологий;

самостоятельная авторская работа и редакционная подготовка научных текстов.

***в области организационно-управленческой деятельности:***

решение комплексных задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения; организация и руководство системами инновационного маркетинга в сфере молодёжной политики, продвижение стратегических проектов, программ, молодежных инициатив;

разработка, планирование и реализация стратегических и целевых проектов, программ и мероприятий в сфере молодежной и культурной политики

управление персоналом, ресурсами и командой проекта в учреждениях культуры, молодежных центрах и общественных организациях

координация взаимодействия между органами государственной власти, учреждениями культуры, образовательными структурами и молодежными сообществами;

***в области проектной деятельности:***

разработка и научное обоснование социально-культурных проектов в молодежной среде, разработка программ для развития просветительских, социально-значимых инициатив молодежи;

обеспечение ресурсного, организационного и методического сопровождения реализации молодежных проектов и культурных инициатив молодежи;

разработка документации социально-культурных проектов в сфере молодежной политики;

проектирование инновационных систем развития творчества в молодежной среде, рекреации, культурно-просветительской деятельности и художественного образования молодежи, организации туристического досуга и свободного времени молодежи;

участие в научной экспертизе социально-культурных проектов и программ в сфере молодежной политики.

Аннотация программы итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) выпускников вуза приводится в (*см. Приложение*).

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» обеспечена учебно-методической

документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети вуза.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

100% обучающихся и преподавателей института имеют доступ из любой точки, где есть Интернет, к электронно-библиотечным системам.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ОПОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам института, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой представлено в локальной сети вуза.

Наряду с традиционными печатными изданиями в образовательный процесс включены электронные версии учебной литературы. Неограниченный индивидуальный удаленный доступ к электронным учебным изданиям для зарегистрированных читателей ИБЦ обеспечивается через сайт ИБЦ.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик;
- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых

предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается

соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе направления «Организация работы с молодежью» в библиотеке института обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям: «Вестник МГУКИ», «Культура и образование» и др.

## **6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики», осуществляется в соответствии с Уставом Московского государственного института культуры, Положением о фонде оценочных средств

Положением о курсовых экзаменах и зачетах, Положением о межсессионном (рубежном) контроле уровня знаний обучающихся, Положением о порядке проведения практики обучающихся, Положением о выпускных квалификационных работах (дипломных работах и дипломных проектах), Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, Положением о методических советах по качеству образования по направлениям (специальностям) Московского государственного института культуры.

## **6.1. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3–х лет;
- оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

#### ***6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

**Текущий контроль** - это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающихся за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;

- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, творческие проекты: конкурсы, фестивали, концерты, спектакли, театральные этюды, отрывки, показы, исполнение программ и др.
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- защиты контрольных работ и рефератов, защиты разделов курсовых работ, защиты тем самостоятельной работы;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

**Промежуточный контроль по дисциплине (сессия)** – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса института.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет;
- тестирование (в том числе компьютерное);

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты обучающихся по ней.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями кафедры исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующим кафедрой).

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- цель выполнения задания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания.

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

### ***6.1.2. Государственная итоговая аттестация***

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защите выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению), а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, продолжению образования в магистратуре, аспирантуре.

Требования к уровню подготовки магистра перечислены в основной образовательной программе в разделе «Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО».

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 39.04.03 «Организация работы с молодежью» степень (квалификация) – магистр предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- 1) государственного (междисциплинарного) экзамена (3 з.е.);
- 2) защиты магистерской выпускной квалификационной работы (магистерской работы), которая выполняется в виде дипломной работы (6 з.е.).

Итоговый государственный экзамен призван выявить фундаментальную научно-теоретическую подготовку выпускника, его познания в области философии

науки, умение решать серьезные методологические проблемы, понимать особенности применения общих закономерностей генезисе научно-теоретического знания к проблематике частно-научных исследований. Ставится задача выявления уровня понимания выпускником объясняющего потенциала научной рациональности в контексте социально-культурного анализа явлений и процессов в сфере государственной молодежной политики.

В связи с этим, в программу включены соответствующие вопросы, обеспечивающие возможность выявления степени соответствия выпускника государственным требованиям к данному уровню образования, который при общей фундаментальной подготовленности должен:

обладать навыками проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, руководства научно-исследовательской работой научных коллективов по вопросам управления в сфере государственной молодежной политики;

владеть методами сбора, обработки и анализа информации в целях повышения результативности и эффективности работы в области управления стратегическими проектами сфере молодежной политики;

быть готов к проведению экспериментальных мероприятий и диагностика их эффективности с использованием современных научных методов и технологий;

решать комплексные задачи по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения; организации и руководству системами инновационного маркетинга в сфере молодёжной политики, продвижению стратегических проектов, программ, молодежных инициатив;

уметь разрабатывать, планировать и реализовывать стратегические и целевые проекты, программы и мероприятия в сфере молодежной и культурной политики для развития просветительских, социально-значимых инициатив молодежи;

обладать навыками управления персоналом, ресурсами и командой проекта в учреждениях культуры, молодежных центрах и общественных организациях, координировать взаимодействие между органами государственной власти, учреждениями культуры, образовательными структурами и молодежными сообществами;

уметь разрабатывать документацию социально-культурных проектов в сфере молодежной политики для обеспечения ресурсного, организационного и методического сопровождения реализации молодежных проектов и культурных инициатив молодежи;

владеть методами проектирование инновационных систем развития творчества в молодежной среде, рекреации, культурно-просветительной деятельности и художественного образования молодежи, организации туристического досуга и свободного времени молодежи;

участвовать в научной экспертизе социально-культурных проектов и программ в сфере молодежной политики.

В случае необходимости государственный экзамен может быть проведен с

использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является важнейшей частью итоговой государственной аттестации выпускника и выполняется в форме магистерской работы.

Назначение научных руководителей ВКР и утверждение темы ВКР осуществляется в первом семестре обучения.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора научного руководителя и темы ВКР, что и утверждается в установленном порядке.

Магистерская работа выпускника института является самостоятельным исследованием и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение.

Выпускник допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре, рекомендация которой подтверждается соответствующим протоколом, а также заключением рецензента и отзывом научного руководителя. При несоблюдении одного из этих условий выпускник не допускается к защите ВКР.

№№	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы обучающегося-выпускника института по ОПОП ВО (Даются содержательные формулировки заданий)	Коды компетенции выпускника института как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО
1.	Задание 1. Раскрыть теоретическую часть итоговой квалификационной работы (магистерской работы), ответить на вопросы по исследованию	УК-1 – УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 – ПК-6
2.	Задание 2. Раскрыть и обосновать практическую часть итоговой квалификационной работы (магистерской работы), ответить на вопросы по исследованию	

## **6.2. СИСТЕМА ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными

профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» обеспечивается научно-педагогическими работниками Московского государственного института культуры, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях, имеющими базовое образование, соответствующее программе подготовки преподаваемой дисциплины, и систематически занимающиеся научной, научно-методической деятельностью.

Профессорско-преподавательский состав, реализующий основную образовательную программу по данному направлению и программе подготовки, имеют, преимущественно, степени кандидата и доктора наук.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГИК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическими работниками института, имеющими ученую степень доктора наук, осуществляющими самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющими ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Информация о наличии у ФГБОУ ВО МГИК на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав

определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

ОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <http://www.mgik.org/sveden/objects/> Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО МГИК в соответствии с ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик (указать при наличии).

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети (указать адрес доступа к информации) факультета (института) (указать наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП ВО). <http://www.mgik.org/sveden/objects/>

Электронная информационно-образовательная среда института кафедры социально-культурной деятельности обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО МГИК, реализована возможность аккумулирования и сохранение работ обучающихся (курсовых, проектных) и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики» с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения (лекции, семинары, практические занятия, мелкогрупповые, полугрупповые, индивидуальные); процедур оценки результатов обучения (устный опрос, тестирование, контрольные работы, индивидуальные домашние задания, рефераты, доклады, эссе, презентации, курсовые проекты (работы), задания по практике, дискуссии, тренинги, круглые столы, творческие проекты), реализация которых предусмотрена ОПОП с применением электронного обучения, (дистанционных образовательных технологий).

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения представлен во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

ФГБОУ ВО МГИК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

1) аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, плазменным и видеопроекционным экранами, звукоусилением и возможностью подключения к персональным компьютерам – для проведения лекционных и практических занятий;

2) два дисплейных класса, оснащенных компьютерами (по 12 шт. в каждом), подключенными к Интернету, на 24 места в каждой аудитории;

3) аудитории для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью) на 20-30 мест,

4) конференц-зал оснащенный мультимедийной техникой;

5) оборудованный методический кабинет, в которых имеются персональные компьютеры, база электронных учебников и учебных пособий, наглядные пособия по читаемым дисциплинам, электронные варианты заданий для СРС.

6) учебный специализированный кабинет, оборудованный лингафонным оборудованием

7) компьютеры в читальном зале библиотеки, где всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

8) медиалаборатория, оснащенная персональными компьютерами, ноутбуками, оборудованием для ксерокопирования, плоттером, фото и видеоаппаратурой.

9) спортивное оборудование для занятий физической культурой: скамьи, мячи, доски для степ-аэробики и другое.

Учебные аудитории для групповой или индивидуальной работы обучающихся с преподавателем, оборудованные с учетом направленности ОПОП ВО.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» » <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

ФГБОУ ВО МГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации».

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе, и через персональный компьютер кафедр с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 6 часов в неделю на каждого обучающегося магистра.

Компьютеризация учебного процесса по циклам ОПОП обеспечивается компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и снабженными программным обеспечением.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/программе подготовки при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок обучения в соответствии с нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии

лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП ВО необходимо учитывать требования обучающихся и работодателей. Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института.

Автор(ы):

Ярошенко Н.Н., доктор педагогических наук, профессор

Ванина О.В., кандидат педагогических наук, доцент

Гагач М.Г., кандидат философских наук, доцент

Акунина Ю.А., кандидат педагогических наук, доцент

Рецензенты:

Ковалева Галина Михайловна, начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Красногорского муниципального района

Родионов Игорь Михайлович, вице-президент Российской Ассоциации парков и производителей аттракционов (РАППА), кандидат педагогических наук