

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Программа подготовки: Стратегическое управление и маркетинг в  
сфере культуры**

**Уровень квалификации: магистр**

**Форма обучения очная**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **нацелена** на фундаментальную подготовку магистра к выполнению научно-исследовательских задач, углубленному изучению проблем отраслевой науки и практики на основе целостного историко-культурного представления о философских основаниях научного знания.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Таблица 1

<b>№ пп</b>	<b>Код Компетенции индикаторы</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции</b>
<b>1.</b>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников	<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i> <i>1)знать:</i> – основные исторические этапы в развитии науки; – методы научных исследований; – основные источники информации по истории и философии науки. <i>2) уметь:</i> – применять научные знания в профессиональной деятельности;

		<p>информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</p>	<p>– собирать и анализировать информацию для научного исследования; – классифицировать и сравнивать результаты различных наук. 3) <i>приобрести навыки:</i> – научного анализа и обобщения; – разработки научных концепций; – современной научной презентации результатов деятельности.</p>
2.	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации УК-5.2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач УК-5.3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе.</p>	<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i> 1) <i>знать:</i> – основную типологию научного знания; – основные научные проблемы; – ведущие направления в истории и философии науки. 2) <i>уметь:</i> – анализировать научные системы и концепции; – представить рассматриваемые научные проблемы в историческом развитии; – провести сравнение различных научных концепций. 3) <i>владеть:</i> – навыками работы с научной литературой; – приемами систематизации научного материала; – навыками написания научно обоснованных текстов и изложения личной научно-исследовательской позиции.</p>

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «История и философия науки» составляет 3 з.е., 108 акад. часов, из них контактных 38 акад.ч., СРС 38 акад.ч., форма контроля экзамен (36 ч контроль).

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Программа подготовки: Стратегическое управление и маркетинг в**  
**сфере культуры**  
**Уровень квалификации: магистр**  
**Форма обучения очная**

Цели дисциплины (модуля): формирование у магистрантов педагогических компетенций, обеспечивающих эффективное решение научных, профессиональных, личностных проблем педагогической деятельности в вузах; формирование исследовательской компетенции в области основных вопросах педагогики высшей школы как области гуманитарного, антропологического, философского знания вообще и как науки о воспитании и образовании, в частности.

Задачи:

- вооружить знаниями о педагогических и психологических основах обучения и воспитания высшей школы;
- сформировать представление о современной системе высшего образования России и за рубежом, основных тенденциях развития;
- научить применять современные педагогические технологии, методы и средства организации самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности студентов в высшей школе;
- подготовить к решению коммуникативных проблем, возникающих в процессе обучения;
- сформировать основы профессионально-педагогического мастерства преподавателя высшей школы;
- подготовить к процессу организации и управления самообразованием и научно-исследовательской деятельностью студентов.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- **УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**Знает** стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы

научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами

**Умеет:** определять стиль управления руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами

**Владеет** навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Программа подготовки: Стратегическое управление и маркетинг в  
сфере культуры**

**Уровень квалификации: магистр**

**Цель освоения дисциплины** – изучение методологических оснований научного исследования, его понятийного аппарата и способов организации на эмпирическом и теоретическом уровне в области естественных и социально-гуманитарных наук.

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

*Таблица 1*

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие	<b>Знает</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа <b>Умеет</b> получать новые знания на основе методов научного познания;

основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	собрать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта <b>Владеет</b> навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Определяет цели и задачи межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации УК-5.2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных,	<b>Знает</b> психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов <b>Умеет</b> грамотно, доступно излагать информацию в процессе профессионального взаимодействия; соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия; анализировать и реализовывать социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов

	<p>этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач УК-5.3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе.</p>	<p><b>Владеет</b> навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p>
--	--	---

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Методология научного исследования» составляет 3 з.е., 108 акад. часов, из них на очной форме обучения контактных 34 акад.ч., СРС 74 акад.ч., формы контроля зачет с оценкой.

### **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

#### **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

#### **Программа подготовки: Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры**

#### **Уровень квалификации: магистр**

**Целями дисциплины:** представления о педагогике профессионального образования как самостоятельной области современного научного знания; формирование умений проектировать и осуществлять педагогический процесс в профессиональной сфере; развитие профессионально-педагогического мышления; воспитание у будущего специалиста интереса к профессионально-педагогической деятельности. Курс нацелен на теоретическую и практическую подготовку студента к педагогической деятельности.

**Задачи:**

- вооружить знаниями о педагогических и психологических основах обучения, о научных основах и условиях профессионально-личностного развития;
- сформировать у магистрантов системы знаний и представлений о содержании, технологиях, методах, формах и средствах преподавания в сфере культуры;
- сформировать у магистрантов направленности на овладение профессиональными умениями и навыками реализации содержания, методов, форм и средств преподавания в сфере культуры;
- научить применять современные педагогические технологии, методы и средства обучения в процессе преподавания профессиональных дисциплин;

- подготовить будущих магистров к процессу организации и управления самообразованием и научно-исследовательской деятельностью.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 Способен осуществлять научно исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

**Знать:** теорию и методологию психологии управления; методику преподавания профильных дисциплин

**Уметь:** организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения.

**Владеть:** психологическими методами управления профессиональным коллективом; Способен осуществлять научно исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Программа подготовки: Стратегическое управление и маркетинг в  
сфере культуры**

**Уровень квалификации: магистр**

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели:** формирование у студентов комплекса: знать уметь, владеть, необходимого для осуществления устного и письменного профессионально-делового общения на иностранном языке.

**Задачи:** использование основ фонетики, грамматики, необходимого минимума деловой лексики, стилистики формальной речи, речевых структур, особенностей межличностной и межкультурной коммуникации в профессиональном деловом общении.

**Перечень планируемых результатов обучения по  
(дисциплине) модулю:**

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
-------------------------	------------------------	---

<b>УК-4:</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1</b> Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия <b>УК-4.2.</b> Представляет результаты академической профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные <b>УК-4.3.</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	<b>Знать:</b> • коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии
		<b>Уметь:</b> •создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
		<b>Владеть:</b> •устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке.

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Профессиональное общение на иностранном языке» составляет 4 з.е., 144 академических часов, из них для очной формы обучения контактных - 62 академических часа, СРС - 28 академических часов, формы контроля: зачет с оценкой и экзамен (54 часа контроль).

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Программа подготовки: Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры**



## Уровень квалификации: магистр

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Освоение студентами знаний нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, о правовом статусе основных субъектов управленческой деятельности, управленческих полномочиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, законодательных основах государственной и муниципальной службы, о юридической ответственности за нарушение законодательства в этой сфере, а также в получении практических умений и навыков, связанных с правовым обеспечением основных направлений государственного и муниципального управления.

#### Задачи

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности государственных органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать	ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.	<b>Знать:</b> - нормы конституционного, административного и служебного права; - анализировать правоприменительную практику в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b>

правоприменительную практику	ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права;</li> <li>- применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений на основе знания норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации;</li> <li>- навыками анализа законодательной и правоприменительной практики</li> </ul>
------------------------------	--	---

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
**Программа подготовки** Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры  
**Уровень квалификации** магистр

#### **Цели дисциплины «Управление проектами в сфере культуры и государственного и муниципального управления»**

Сформировать у магистрантов системное понимание проектного подхода как ключевого инструмента развития сферы культуры и публичного управления.

Обеспечить глубокое освоение методологии, инструментов и стандартов проектного менеджмента с учётом специфики социокультурных и государственных проектов.

Развить практические навыки планирования, реализации, контроля и завершения проектов в условиях ограниченных ресурсов и высокой социальной значимости.

Подготовить специалистов, способных эффективно управлять межсекторными инициативами, объединяющими культурные, социальные и административные компоненты.

Сформировать компетенции в оценке социально-экономического эффекта проектов, включая нематериальные результаты (сохранение наследия, рост вовлечённости граждан и др.).

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

<p><b>УК- 2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению</p> <p>УК-2. 2. Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p><b>Знать:</b> методы и модели структуризации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методологические подходы в сфере управления проектами;</li> <li>- методы и модели структуризации проекта;</li> <li>- методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла;</li> <li>- основные виды проектов их специфику и особенности управления ими;</li> <li>- способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности;</li> <li>- основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> строить и структурировать жизненный цикл проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений;</li> <li>- планировать реализацию проекта;</li> <li>- оценивать эффективности проектов;</li> <li>- измерять и анализировать результаты проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в</p>
---	---	---

		профессиональной деятельности.
<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.2. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6. 1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность;</p> <p>ОПК-6.2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование</p>	<p><b>Знать:</b> Знает сущность, методы и процесс управления проектами, специфику проектной деятельности в органах власти;</p> <p>механизм организации управления проектной деятельностью;</p> <p>сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти ;</p> <p><b>Уметь:</b> организовать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедур в органах власти;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации проектной деятельность, моделирования административных процессов и процедур в органах власти.</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен</p>	<p>ПК-4.1.. Обеспечивает сбор и анализ первичной</p>	<p><b>Знать:</b> требования законодательства Российской</p>

<p>организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры</p>	<p>информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры ;</p> <p>ПК-4.2.</p> <p>Демонстрирует способность обеспечивать общеорганизационную, юридическую, финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры</p> <p>ПК-4.3.</p> <p>Демонстрирует способность осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры .</p> <p>ПК-4.4. Контролирует и осуществляет мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры</p>	<p>Федерации, регулирующие деятельность в сфере государственно-частного партнерства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства в сфере культуры;</li> <li>- основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства;</li> <li>- статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных; бюджетное, налоговое, законодательство Российской Федерации,</li> <li>- методы расчета показателей эффективности проекта государственно-частного партнерства;</li> <li>- теорию управления рисками, теорию управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства;</li> <li>- составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства в сфере культуры;</li> <li>- разрабатывать правовые алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры, работать с конкурсной документацией;</li> <li>- вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов</li> </ul>
--	---	---

		<p>участников проекта государственно-частного партнерства;</p> <p>- проводить оценку затрат, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>- проводить оценку социально-экономической и коммерческой эффективности проекта государственно-частного партнерства;</p> <p>- разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии продвижения проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры,</p> <p><b>Владеть</b> : основами бухгалтерского учета, методами ведения переговоров, навыками применения систем мониторинга, управления рисками проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры</p>
--	--	--

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 8 зачетных единиц.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки Стратегическое управление и маркетинг в  
сфере культуры

**Уровень квалификации магистр**

**Целями освоения дисциплины** системное изложение форм и технологий стратегического менеджмента применительно к государственному и муниципальному управлению, формирование у магистрантов навыков стратегического анализа и мышления.

**Задачи учебной дисциплины:**

-раскрытие содержания основных элементов стратегического управления;

-выявление особенностей принятия стратегических решений в государственном и муниципальном управлении, в том числе в сфере культурных индустрий;

-характеристика технологии стратегического планирования; разработка правил и приемов, обеспечивающих экономически эффективное достижение стратегических целей;

-определение «системы целей» как суммы общих и специфических целей, последовательное решение которых по важности и во времени составляет систему стратегического управления государственным и муниципальным имуществом.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**

ОПК -2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно надзорной деятельности на основе риск ориентированного подхода;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ПК-1. Способен осуществлять государственное регулирование в сфере культуры и реализовывать основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в данной сфере;

ПК-2. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования; специфику стратегического планирования в деятельности органа власти;

сущность управленческих решений и их специфику в области государственного и муниципального управления, включая последствия реализации механизм процесса организации разработки и реализации управленческих решений; направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере

механизмы и методы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере; сущность и методы риск-ориентированного подхода в и их специфику в государственном и муниципальном управлении; принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом; нормативно-правовые документы, определяющие функционирование сферы

культуры в Российской Федерации; основные направления и приоритеты государственной политики в области регулирования оборота культурных ценностей; основные принципы государственной охраны объектов культурного наследия; международный и отечественный опыт развития творческих индустрий и туризма; основные методические подходы к формированию сметных расчетов для проведения мероприятий в сфере культуры; методологические основы разработки управленческих решений; способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов

**Уметь:** применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области; организовывать разработку и реализацию управленческих решений;

использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере;

использовать методы риск-ориентированного подхода в профессиональной сфере; обеспечить реализацию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; реализовывать обеспечение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом; мыслить системно (стратегически); осуществлять разработку и обоснование отраслевых, региональных и муниципальных документов стратегического планирования развития сферы культуры; вести статистический учет деятельности учреждений культуры; формировать государственное задание по оказанию государственных услуг (выполнению работ) в отношении государственных учреждений культуры; формировать планы и сметные расчеты для проведения мероприятий в сфере культуры; разрабатывать рейтинги эффективности работы в сфере культуры; разрабатывать управленческие решения и оценивать их по следствия – определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

**Владеть:** навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; навыками документационного сопровождения и обеспечения закупок; навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; инструментами стратегического планирования, навыками разработки и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в сфере культуры;.



Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 14 зачетных единиц.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Программа подготовки: Стратегическое управление и маркетинг в  
сфере культуры**

**Уровень квалификации: магистр**

**Цель освоения дисциплины** - формирование профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих в области эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для повышения качества управления, улучшения взаимодействия с гражданами и организациями, оптимизации административных процессов и принятия обоснованных управленческих решений.

### **Задачи курса:**

Формирование теоретической базы: изучение основ информатики, принципов функционирования современных ИКТ, правовых аспектов использования цифровых технологий в государственном управлении.

Развитие практических навыков: обучение работе с основными видами программного обеспечения, используемого государственными органами (электронные архивы, системы электронного документооборота, автоматизированные рабочие места).

Освоение методов анализа и обработки информации: получение навыков работы с большими объемами данных, использование инструментов аналитики и визуализации данных для поддержки принятия решений.

Повышение уровня информационной культуры: развитие понимания этических норм и требований информационной безопасности, защита персональных данных и конфиденциальной информации.

Обучение эффективным коммуникациям: освоение способов взаимодействия с различными аудиториями через цифровые каналы связи, умение эффективно организовывать онлайн-взаимодействие с населением и бизнесом.

Подготовка к внедрению новых технологий: ознакомление с перспективными направлениями развития ИКТ (искусственный интеллект, большие данные, облачные технологии), подготовка кадров к реализации инновационных проектов.

Оценка эффективности внедрения ИКТ: формирование умения оценивать экономическую эффективность и целесообразность использования конкретных технологий в рамках конкретной сферы управления.

Разработка рекомендаций по улучшению цифровизации госуслуг: разработка предложений по повышению удобства пользования электронными услугами, сокращение бюрократии и улучшение доступности услуг населению.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и меж ведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-5 Способен осуществлять маркетинговый анализ территории, организовывать продвижение территориальных культурных продуктов, применять маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности территории на основе использования культурных ресурсов

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» составляет 4 з.е., 144 акад. часов, из них на очной форме обучения контактных 68 акад.ч., СРС 49 акад.ч., формы контроля экзамен 2 3 семестре.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Программа подготовки: Стратегическое управление и маркетинг в  
сфере культуры**

**Уровень квалификации: магистр**

**Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика и противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» являются:** формирование глубокого понимания этических норм и правовых основ антикоррупционного поведения, применение их на практике для предупреждения коррупции, выявления и урегулирования конфликтов интересов, а также осуществления государственного и муниципального управления в строгом соответствии с законом.

**Задачи дисциплины:**

- формирование профессиональной этики, понимание кодекса служебного поведения;

- воспитание устойчивого отрицательного отношения к коррупции, создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- изучение системы по вопросам сущности правовых основ коррупционных проявлений в системе органов государственной власти и управления, причин и условий её возникновения и развития;
- изучение и применение антикоррупционного законодательства, норм и правил;
- формирование навыков самостоятельного изучения и практического применения законодательства о противодействии коррупции;
- получение знаний о методах выявления коррупционных правонарушений и устранения их последствий.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК- 1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности ОПК-1.2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	<p><b>Знать:</b> нормы служебной этики; антикоррупционное законодательство; способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормы служебной этики; использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.</p> <p><b>Владеть:</b> применяет нормы служебной этики в своей деятельности, способен определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.</p>

<p><b>ОПК-8.</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p><b>ОПК-8. 1.</b> Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике.;</p> <p><b>ОПК-8.2.</b> Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> виды и способы внутренних и межведомственных коммуникации способы организации внутренних и межведомственных коммуникации; способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p><b>Уметь:</b> коммуницировать во внутренней и внешней среде; организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - навыками и приемами использования методов, форм и каналов в сфере публичного управления.</p>
--	---	---

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

## **Программа подготовки: Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры**

### **Уровень квалификации: магистр**

**Основная цель курса «Основы научных исследований в сфере государственного и муниципального управления»:**

- формирование теоретической базы и практических компетенций магистрантов, необходимых для эффективного участия в научно-исследовательской деятельности в области государственного и муниципального управления. Курс направлен на развитие способности проводить самостоятельные научные исследования, критически оценивать научную литературу, разрабатывать исследовательские проекты и применять полученные знания для решения прикладных управленческих задач.

#### **Задачи курса**

Для достижения поставленной цели перед студентами ставятся следующие задачи:

##### **Теоретико-методологические задачи:**

- ✓ Формирование представления о структуре научного познания, методологии и этапах проведения научных исследований.
- ✓ Изучение основ организации научной деятельности, этики научных публикаций и защиты интеллектуальной собственности.
- ✓ Освоение методов анализа и синтеза научной информации, её систематизации и интерпретации.
- ✓ Развитие навыков чтения, понимания и оценки результатов научных работ зарубежных и отечественных авторов.

##### **Практические задачи:**

- ✓ Овладение методами планирования и реализации эмпирического исследования (опросы, наблюдения, эксперименты).
- ✓ Обучение применению количественных и качественных методов сбора и обработки данных.
- ✓ Совершенствование умения формулировать гипотезы, ставить цели и задачи исследования, выбирать оптимальные методы анализа данных.
- ✓ Отработка навыков написания статей, докладов и презентаций, соответствующих стандартам академических изданий.

##### **Профессионально-прикладные задачи:**

- ✓ Повышение уровня готовности студентов к участию в разработке рекомендаций по совершенствованию механизмов государственного и муниципального управления.
- ✓ Подготовка будущих специалистов к решению реальных проблемных ситуаций в управлении путем внедрения современных подходов и инструментов науки.
- ✓ Способствование формированию устойчивых связей между наукой и практикой управления посредством вовлечения обучающихся в реальные проектные инициативы.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**

ОПК-7 Способен осуществлять научно исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина Основы научной деятельности (практикум) изучается в 3 и 4 семестре.

Изучение дисциплины «Основы научных исследований в сфере государственного и муниципального управления» базируется на дисциплинах учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Программа подготовки: Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и прохождении практик, а также процедур государственной итоговой аттестации: Практика преддипломная, Защита выпускной квалификационной работы.

## **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ОПК-7 Способен осуществлять научно исследовательскую, экспертно- аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Демонстрирует способность осуществлять научно исследовательскую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.2. Демонстрирует способность осуществлять экспертно- аналитическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.3. Демонстрирует способность осуществлять	<b>Знать:</b> принципы, методы, процессы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере ; принципы, методы и приемы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; методику преподавания профильных дисциплин; основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности. <b>Уметь:</b> осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках профессиональной сферы;

	педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в рамках профессиональной сферы; осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам. <b>Владеть:</b> навыками организации научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в области государственного и муниципального управления.
--	---	--

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
**Программа подготовки** Стратегическое управление и маркетинг в  
сфере культуры  
**Уровень квалификации** магистр

**Цель дисциплины:** формирование у магистрантов теоретических знаний и приобретение ими практических навыков и умений в области маркетинга, необходимых для эффективной деятельности и развития профессионального взгляда на выбор методов, необходимых для успешного ориентирования деятельности государственных организаций в условиях рынка.

**Задачи:**

- получение знаний, необходимых для изучения и применения маркетинга в системе государственной и муниципальной службы как философии современного управления, а также для осуществления информационно-аналитической деятельности в сфере государственного управления на всех уровнях;

- освоение теории и практики планирования, организации и контроля маркетинга в системе государственной и муниципальной службы;

- приобретение знаний и навыков проведения анализа конъюнктуры рынка и оценки рыночных позиций предприятия, оценки эффективности рекламных мероприятий, определения экономической эффективности маркетинга в государственных и муниципальных предприятиях и организациях.

- сформировать представление о практическом применении инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях;

- приобретение знаний и навыков в области применения культурных ресурсов для развития территории

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и меж ведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-5 Способен осуществлять маркетинговый анализ территории, организовывать продвижение территориальных культурных продуктов, применять маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности территории на основе использования культурных ресурсов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций, способы организации внутренних и межведомственных коммуникации;

способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. - общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; механизмы сегментации рынка и позиционирования территории, эффективной коммуникации и позитивного влияния на общественное поведение; методы, технологии и инструменты повышения конкурентоспособности территории на основе использования культурных ресурсов; механизмы формирования и продвижения имиджа территории, особенности туристского и культурного брендинга в государственном секторе.

**Уметь:** коммуницировать во внутренней и внешней среде; организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; осуществлять маркетинговый анализ территории;

- выявлять первостепенные задачи туристского и культурного брендинга;

- выделять оптимальные каналы продвижения регионального культурного бренда;

- оценивать эффективность туристского и культурного брендинга территорий;

- применять различные инструменты для развития бренда территорий на основе использования культурных ресурсов;

- работать с городским пространством, инфраструктурой;

- определять основные целевые группы покупателей территории.

**Владеть:** навыками и приемами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;- навыками и приемами использования методов, форм и каналов в сфере публичного управления; навыками планирования социально-экономического развития территории, формирования и улучшения имиджа территории, ее престижа, деловой и



социальной конкурентоспособности на основе использования методиками создания туристских и культурных брендов территорий и объектов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Государственное и муниципальное управление в сфере культуры**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Программа подготовки Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры**

**Уровень квалификации магистр**

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления в сфере культуры, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в сфере культуры, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать знания о системе и методах государственного и муниципального регулирования в сфере культуры, необходимых для принятия обоснованных решений;
- изучить основные направления государственной культурной политики и инструменты её реализации;
- сформировать умения и навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления в сфере культуры.

**Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:**

УК-5. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК -2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ПК-1 Способен осуществлять государственное регулирование в сфере культуры и реализовывать основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в данной сфере;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;

сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования; специфику стратегического планирования в деятельности органа власти;

сущность управленческих решений и их специфику в области государственного и муниципального управления, включая последствия реализации механизм процесса организации разработки и реализации управленческих решений; направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере механизмы и методы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере; сущность и методы риск-ориентированного подхода в и их специфику в государственном и муниципальном управлении; основные направления и приоритеты государственной политики в области регулирования оборота культурных ценностей; основные принципы государственной охраны объектов культурного наследия; международный и отечественный опыт развития творческих индустрий и туризма; основные методические подходы к формированию сметных расчетов для проведения мероприятий в сфере культуры.

**Уметь:** выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере; использовать методы риск-ориентированного подхода в профессиональной сфере; осуществлять разработку и обоснование отраслевых, региональных и муниципальных документов стратегического планирования развития сферы культуры; вести статистический учет деятельности учреждений культуры; формировать государственное задание по оказанию государственных услуг (выполнению работ) в отношении государственных учреждений культуры; формировать планы и сметные расчеты для проведения мероприятий в сфере культуры; разрабатывать рейтинги эффективности работы в сфере культуры.

**Владеть:** навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; инструментами стратегического планирования, навыками разработки и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в сфере культуры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО**

## **УПРАВЛЕНИЯ**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Программа подготовки Стратегическое управление и маркетинг в**  
**сфере культуры**  
**Уровень квалификации магистр**

Целью дисциплины является приобретение студентами знаний и навыков, позволяющих объективно оценивать эффективность реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления, определять степень достижения поставленных целей и выявлять факторы, влияющие на конечный результат. Дисциплина формирует у студентов умение грамотно планировать, контролировать и оптимизировать управление проектами, что способствует повышению качества принимаемых управленческих решений и улучшению общей эффективности деятельности государственных и муниципальных органов власти.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

*Образовательно-теоретические задачи:*

Формирование понимания сути оценки эффективности управления проектами, раскрытие методик и алгоритмов оценки.

Изучение современных подходов и стандартов оценки эффективности проектов в государственном и муниципальном управлении.

Освоение типичных ошибок и рисков при оценке эффективности проектов.

*Методико-аналитические задачи:*

Обучение применению методов сбора и обработки информации для оценки эффективности проектов.

Овладение навыком анализа и интерпретации данных о результатах проектов.

Развитие способностей критически осмысливать состояние и динамику проектов, сравнивать альтернативные сценарии и выбирать оптимальный вариант действий.

*Прикладные задачи:*

Приобретение навыков моделирования ситуаций и оценивания последствий принимаемых решений в проектах государственного и муниципального управления.

Организация групповой работы по решению конкретных прикладных задач, возникающих в ходе оценки эффективности проектов.

Планирование мероприятий по оптимизации управления проектами и увеличению их результативности.

*Профессионально-деятельностные задачи:*

Развитие компетенций, необходимых для эффективного исполнения обязанностей специалиста по управлению проектами в органах государственной и муниципальной власти.

Подготовка к самостоятельному проведению оценки эффективности

реальных проектов в госсекторе.

Воспитание у студентов чувства ответственности за принятые управленческие решения и оценку их последствий.

Таким образом, данная дисциплина готовит студентов к осознанному принятию решений, повышает квалификацию в управлении проектами и позволяет формировать эффективное управление проектом на всех этапах жизненного цикла.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

<p><b>ПК-3</b> Способен разрабатывать социально-культурные и социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<p>ПК-3.1. Определяет приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-культурных и социально-экономических программ и проектов ; ПК-3.2 — Разрабатывает социально-культурные и социально-экономические программы и проекты; ПК-3.3 — Применяет социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления; ПК- 3.4 — Оценивает социально-культурные и экономические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<p><b>Знать:</b> понятие проекта и процессов формирования проекта; особенности, систему разработки и применения стандартов в проектной деятельности; <b>Уметь:</b> использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; разрабатывать социально-культурные, социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ <b>Владеть:</b> методами и процедурами проектной деятельности, методами социально-культурного проектирования и программирования.</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно</p>	<p>ПК-4.1.. Обеспечивает сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры ;</p>	<p><b>Знать:</b> требования законодательства Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере государственно-частного партнерства; - особенности и практику применения механизмов</p>

<p>частного партнерства в сфере культуры</p>	<p>ПК-4.2. Демонстрирует способность обеспечивать общеорганизационную, юридическую, финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры</p> <p>ПК-4.3. Демонстрирует способность осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры .</p> <p>ПК-4.4. Контролирует и осуществляет мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры</p>	<p>государственно-частного партнерства в сфере культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства;</li> <li>- статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных;</li> </ul> <p>бюджетное, налоговое, законодательство Российской Федерации,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы расчета показателей эффективности проекта государственно-частного партнерства;</li> <li>- теорию управления рисками, теорию управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства;</li> <li>- составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства в сфере культуры;</li> <li>- разрабатывать правовые алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры, работать с конкурсной документацией;</li> <li>- вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства;</li> <li>- проводить оценку затрат, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства</li> </ul>
--	--	---

		<p>- проводить оценку социально-экономической и коммерческой эффективности проекта государственно-частного партнерства;</p> <p>- разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии продвижения проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры,</p> <p><b>Владеть :</b> основами бухгалтерского учета, методами ведения переговоров, навыками применения систем мониторинга, управления рисками проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры</p>
--	--	--

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, из них контактных – 40 акад.ч., СРС - 32 акад.ч. , форма контроля 4 семестр – зачет.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ

**Цели:** формирование у магистрантов знаний основ гражданского и процессуального законодательства в области государственной культурной политики, наиболее важных инструментов правового регулирования в области культуры, а также умения применять знания передового опыта учреждений социально культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики в исследовательской и практической деятельности.

### **Задачи курса:**

– ознакомить студентов с содержанием понятия «культурная политика», ее основными целями, задачами и спецификой становления и современного развития культурной политики РФ;

– изучить основные проблемы и стратегии социокультурного управления в России и регионах, представить роль культуры как главного смыслообразующего интегратора процессов формирования национальной идентичности и показать национально-этнические аспекты культурной политики регионов;

- развить навыки самостоятельного анализа культурных процессов и моделирования стратегий социокультурного управления;
- выработка умений использовать полученные в ходе изучения курса знания в профессиональной деятельности.

В рамках курса предполагается рассмотреть стратегию социокультурного управления и культурные процессы последних десятилетий в российском обществе.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Программа подготовки: Стратегическое управление и маркетинг в  
сфере культуры**

**Уровень квалификации: магистр**

**Цели дисциплины «Правовые основы деятельности учреждений культуры»**

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов глубоких знаний о правовых нормах, регулирующих деятельность учреждений культуры, и развитие компетенций, необходимых для правильной организации и координации деятельности учреждений культуры в правовом поле Российской Федерации. Студенты должны освоить основные положения законодательства, относящиеся к функционированию учреждений культуры, а также уметь ориентироваться в сложной структуре правоотношений, возникающих в результате их деятельности.

### **Задачи дисциплины**

Ознакомление с системой нормативно-правовых актов: студент должен ознакомиться с иерархией нормативных актов, регулирующих деятельность учреждений культуры, начиная от конституционных положений и заканчивая ведомственными инструкциями и приказами.

Изучение порядка создания и ликвидации учреждений культуры: знакомство с процедурой открытия, реорганизации и ликвидации учреждений культуры, способами оформления соответствующих документов.

Определение правового статуса учреждений культуры: разъяснение статуса учреждений культуры как юридически самостоятельных единиц, их прав и обязанностей, особенностей корпоративного устройства.

Приобретение знаний о трудовых отношениях: изучение трудового законодательства в части, касающейся деятельности учреждений культуры, особенностей приема на работу, установления окладов, выплат компенсаций и гарантий работникам учреждений культуры.

Освоение процедур финансирования и бухгалтерского учета: изучение порядка бюджетного финансирования учреждений культуры, порядка составления смет доходов и расходов, особенностей ведения бухгалтерской отчетности.

Знание законодательства об охране культурного наследия: изучение правовых оснований для охраны и использования объектов культурного наследия, прав и обязанностей владельцев и пользователей памятников культуры.

Понимание ответственности учреждений культуры: ознакомление с видами юридической ответственности учреждений культуры за несоблюдение нормативных требований, порядок привлечения к административной и гражданской ответственности.

Развитие навыков юридического анализа: приобретение навыков самостоятельного анализа нормативных актов, договоров, контрактов и других документов, связанных с работой учреждений культуры.

Владение методиками урегулирования конфликтов: изучение методов профилактики и урегулирования споров и конфликтных ситуаций, возникающих в учреждении культуры.

Формирование компетенций в правовой защите интересов учреждений культуры: овладение навыками правильного поведения и отстаивания законных интересов учреждений культуры в судах и правоохранительных органах.

Дисциплина *(модуль)* направлена на формирование следующих компетенций:

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
---	-----------------------------------	----------------------------



<p><b>ПК-1</b> Способен осуществлять государственное регулирование в сфере культуры и реализовывать основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в данной сфере</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Понимает специфику государственного регулирования сферы культуры <b>ПК-4.2.</b> Демонстрирует способность реализовывать основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере культуры</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, определяющие функционирование сферы культуры в Российской Федерации;</li> <li>- основные направления и приоритеты государственной политики в области регулирования оборота культурных ценностей; .</li> <li>- основные принципы государственной охраны объектов культурного наследия; -международный и отечественный опыт развития творческих индустрий и туризма;</li> <li>-основные методические подходы к формированию сметных расчетов для проведения мероприятий в сфере культуры;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b> мыслить системно (стратегически); осуществлять разработку и обоснование отраслевых, региональных и муниципальных документов стратегического планирования развития сферы культуры; вести статистический учет деятельности учреждений культуры; формировать государственное задание по оказанию государственных услуг (выполнению работ) в отношении государственных учреждений культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать планы и сметные расчеты для проведения мероприятий в сфере культуры;</li> <li>-разрабатывать рейтинги эффективности работы в сфере культуры</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b> инструментами стратегического планирования, навыками разработки и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в сфере культуры</p>

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Правовые основы деятельности учреждений культуры» составляет 2 зе, 72 акад. часов, из них контактных: очная форма обучения – 34 акад.ч., СРС 38 акад.ч., форма контроля - зачет

## **АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ ЭКОНОМИКА КУЛЬТУРЫ**

**Направление подготовки:** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Программа подготовки** Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры

**Уровень квалификации** магистр

**Цель освоения дисциплины.** Формирование у студентов знаний об экономике культуры, основных элементах структуры отрасли, содержании основных форм и методов ее хозяйственной деятельности, а также умения применять эти знания в исследовательской и практической деятельности.

### **Задачи:**

В рамках освоения программы данного курса магистратуры выпускники могут готовиться к решению **задач профессиональной деятельности** следующих типов: организационно-управленческий, проектно-аналитический, производственно-технологический, научно-исследовательский, педагогический.

***Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:***

***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:***

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

*знать:*

- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;

*уметь:*

- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

- видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;

*владеть:*

- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана- контроля его выполнения;

навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Программа подготовки** Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры

**Уровень квалификации** магистр

**Цель дисциплины:** сформировать у обучающихся представления о технологиях и методах связей с общественностью, используемых в органах государственного и муниципального управления, а также принципах взаимодействия акторов публичного пространства, организации публичной репрезентации политическими субъектами своей деятельности.

**Задачи:**

- усвоить ключевые категории связей с общественностью в аспекте теории государственного и муниципального управления;
- выявить общие и специфические черты связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления;
- обучить методам выстраивания партнёрских коммуникаций между властью и обществом;
- выработать умения и навыки практического использования инструментов связей с общественностью органами государственного и муниципального управления, в том числе в целях развития территории, на которой они осуществляют свои полномочия, путем использования ее культурных ресурсов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5- Способен осуществлять маркетинговый анализ территории, организовывать продвижение территориальных культурных продуктов, применять маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности территории на основе использования культурных ресурсов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** - общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; механизмы сегментации рынка и позиционирования территории, эффективной коммуникации и позитивного влияния на общественное поведение; методы, технологии и инструменты повышения конкурентоспособности территории на основе использования культурных ресурсов; механизмы формирования и продвижения имиджа территории, особенности туристского и культурного брендинга в

государственном секторе;

**Уметь:** осуществлять маркетинговый анализ территории;

- выявлять первостепенные задачи туристского и культурного брендинга;

- выделять оптимальные каналы продвижения регионального культурного бренда;

- оценивать эффективность туристского и культурного брендинга территорий;

- применять различные инструменты для развития бренда территорий на основе использования культурных ресурсов;

- работать с городским пространством, инфраструктурой;

- определять основные целевые группы покупателей территории.

**Владеть:** навыками планирования социально-экономического развития территории, формирования и улучшения имиджа территории, ее престижа, деловой и социальной конкурентоспособности на основе использования методиками создания туристских и культурных брендов территорий и объектов

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СОВРЕМЕННАЯ КУЛЬТУРНАЯ ПОЛИТИКА**

**Направление подготовки:** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Программа подготовки** Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры

**Уровень квалификации** магистр

Целью дисциплины является формирование теоретико-методологических основ современной культурной политики, развитие компетенций магистрантов в области разработки, реализации и оценки стратегических решений в управлении культурой на уровне государства, региона и муниципалитета. Достижение целей курса направлено на подготовку высококвалифицированных управленцев, способных эффективно решать комплексные задачи управления развитием сферы культуры в условиях современных экономических реалий и глобальных культурных процессов.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

*Образовательные задачи:*

Формирование целостного представления о роли культуры в социально-экономическом развитии государства и регионов.

Изучение основных концептуальных подходов к формированию и реализации культурной политики.

Ознакомление студентов с современными методами анализа состояния и перспектив развития культурной среды.

Обучение методологии проектирования стратегии культурного развития территорий различного уровня.

Развитие умения анализировать влияние культурных факторов на экономическое развитие и качество жизни населения.

*Практические задачи:*

Овладение технологиями формирования и продвижения проектов в сфере культуры.

Получение практических навыков организации взаимодействия органов власти, учреждений культуры и гражданского общества.

Освоение методов оценки эффективности реализации мероприятий культурной политики.

Применение инструментов маркетинга и брендинга в продвижении культурных инициатив.

Организация мониторинга и оценка результатов культурных программ и проектов.

*Профессиональные компетенции:*

Способность разрабатывать стратегию культурной политики на региональном и муниципальном уровнях.

Умение формулировать рекомендации органам власти по развитию культурной инфраструктуры.

Владение инструментами бюджетирования и ресурсного планирования в культуре.

Компетентность в принятии управленческих решений относительно приоритетов и направлений развития культуры.

Готовность проводить экспертизу нормативных актов и документов, регулирующих сферу культуры.

Таким образом, дисциплина направлена на обеспечение профессиональной компетентности выпускников программы магистратуры в области стратегического управления и маркетинга в сфере культуры, способствуя их успешной интеграции в процесс принятия эффективных управленческих решений в государственном и муниципальном секторе управления культурой.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Современная культурная политика» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Программа подготовки: Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры. Уровень квалификации: магистр.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>ПК-1</p> <p>Способен осуществлять государственное регулирование в сфере культуры и реализовывать основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в данной сфере</p>	<p>ПК-1.1.</p> <p>Понимает специфику государственного регулирования сферы культуры</p> <p>ПК-1.2.</p> <p>Демонстрирует способность реализовывать основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере культуры</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, определяющие функционирование сферы культуры в Российской Федерации;</li> <li>- основные направления и приоритеты государственной политики в области регулирования оборота культурных ценностей; .</li> <li>- основные принципы государственной охраны объектов культурного наследия;</li> <li>- международный и отечественный опыт развития творческих индустрий и туризма;</li> <li>-основные методические подходы к формированию сметных расчетов для проведения мероприятий в сфере культуры;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> мыслить системно (стратегически); осуществлять разработку и обоснование отраслевых, региональных и муниципальных документов стратегического планирования развития сферы культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вести статистический учет деятельности учреждений культуры;</li> <li>формировать государственное задание по оказанию государственных услуг (выполнению работ) в отношении государственных учреждений культуры;</li> <li>-формировать планы и сметные расчеты для проведения мероприятий в сфере культуры;</li> <li>-разрабатывать рейтинги эффективности работы в сфере культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> инструментами</p>

		стратегического планирования, навыками разработки и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в сфере культуры;
--	--	---

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

##### **4.1 Объем дисциплины (модуля)**

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Современная культурная политика» составляет 3 з.е., 108 акад. часа, из них на очной форме обучения: контактных 72 акад.ч., СРС 38 акад.ч., форма контроля – экзамен во 2 семестре.

#### **АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

**Название и код направления подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Программа подготовки: «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры»**

**Цель дисциплины:** получение студентами теоретических знаний и практических навыков бизнес-планирования в сфере культуры.

##### **Задачи освоения дисциплины:**

- ознакомиться с видами бизнес-планов в сфере культуры;
- научиться разрабатывать бизнес-планы в соответствии с целями бизнес-планирования;
- владеть методикой оценки возможных рисков в процессе реализации бизнес-планов.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**

ПК-4. Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры.

##### **Индикаторы компетенции ПК-4:**

ПК-4.1. Обеспечивает сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры.

ПК-4.2. Демонстрирует способность обеспечивать общеорганизационную, юридическую, финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры.

ПК-4.3. Демонстрирует способность осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры.

ПК-4.4. Контролирует и осуществляет мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзаменов (2, 3 семестры).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетная единица.

## **АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Программа подготовки: Стратегическое управление и маркетинг в**  
**сфере культуры**

**Уровень квалификации: магистр**

**Форма обучения очная**

**Цель дисциплины:** получение студентами теоретических знаний и практических навыков предпринимательской деятельности в сфере культуры.

**Задачи освоения дисциплины:**

- ознакомиться с проведением конкурентного анализа внутренней и внешней среды бизнеса в сфере культуры;
- научиться оценивать возможности создания собственного бизнеса;
- владеть методами определения целевой аудитории и формированием спроса на продукцию сферы культуры;
- знать роль рекламных кампаний в продвижении и развитии бизнеса в сфере культуры;
- изучить возможности ресурсного обеспечения предпринимательской деятельности;
- знать организационно-правовые формы бизнеса в сфере культуры;
- владеть управлением бизнес-процессами в предпринимательской деятельности.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**

ПК-4. Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры.

**Индикаторы компетенции ПК-4:**

ПК-4.1. Обеспечивает сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры.

ПК-4.2. Демонстрирует способность обеспечивать общеорганизационную, юридическую, финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры.

ПК-4.3. Демонстрирует способность осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры.

ПК-4.4. Контролирует и осуществляет мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры.



По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзаменов (2, 3 семестры).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетная единица.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
**Программа подготовки** Стратегическое управление и маркетинг в  
сфере культуры  
**Уровень квалификации** магистр

**Цель научно-исследовательской работы** – получение первичных навыков научно-исследовательской работы – сбор, анализ и обобщение научного материала, получение магистрантом навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и разработка оригинальных идей для написания выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой выпускной квалификационной работы.

**Задачи научно-исследовательской работы** определяются потребностями в формировании познавательного интереса к исследовательской и научно-проектной деятельности в области социально-культурной деятельности, развития художественно-творческих и организаторских способностей магистрантов.

Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической подготовки, предусмотренная ФГОС ВО, позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями для решения профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

К задачам научно-исследовательской работы в семестрах относится:

- закреплений знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной обучающимся магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;

- формирование представления о современных образовательных и информационных технологиях;
- знакомство магистрантов с практикой организации и руководства учебным процессом в вузе по направлению «Социально-культурная деятельность»;
- анализ магистрантами различных видов преподавательской деятельности по направлению «Социально-культурная деятельность».
- подготовка и проведение магистрантами различных видов учебных занятий со магистрами по направлению «Социально-культурная деятельность»;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

### **1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:**

- ОПК-1 — способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
- ОПК-4 — способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
- УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур

в процессе межкультурного взаимодействия

● УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

## **2.Формы и способы проведения практики**

Способ проведения практики – стационарная. Путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **3.Место и сроки проведения практики**

Практика проводится в следующих организациях: в структурных подразделениях МГИК, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, организации культуры и искусства

Длительность проведения практики определена временным интервалом – 6 недель, в течение которых студент осваивает общую трудоемкость в объеме 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Сроки проведения практики определяются в соответствии с календарным графиком ОПОП в 1-м семестре.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Программа подготовки** Стратегическое управление и маркетинг в  
сфере культуры

**Уровень квалификации магистр**

1. Целью производственной практики является закрепление полученных студентами знаний за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности организаций, формирования умения применять их в профессиональной деятельности.

### **2. Задачи производственной практики**

Реализация цели практики предусматривает решение следующих задач:

закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, углубления и закрепления компетенций, полученных в процессе теоретического обучения; овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;

☐ овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;

☐ овладение основами профессии в профильной сфере: ознакомление и

усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем); изучение разных сторон профессиональной деятельности.

Конкретными задачами производственной практики в органах государственной власти и местного самоуправления и их структурных подразделениях является:

- изучение нормативно-правовых основ работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;

- анализ структуры, функций и задач органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;

- исследование состояния и динамики кадрового потенциала органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения (численный состав работников, их образовательные, половозрастные и иные характеристики, состояние кадрового резерва, система повышения квалификации, управление карьерой и т.д.);

- изучение процедур принятия и реализации управленческих решений органами государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;

- исследование механизма взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления;

- анализ механизма взаимоотношений органов государственной (муниципальной) власти и предприятий, в которых они имеют акции или являются учредителями;

- изучение форм взаимодействия органа государственной (муниципальной) власти с населением;

- оценка эффективности деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;

- разработка мер по совершенствованию деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения.

- сбор необходимых материалов для написания магистерской диссертации

3. Место практики в структуре ОПОП ВО: Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, проводится на третьем курсе в шестом семестре, промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Практика базируется на знаниях обучающихся, полученных ими в результате освоения дисциплин, изучаемых в 1,2,3 семестрах.

4. Формы проведения практики: Производственная практика проходит дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Способ проведения практики – стационарная: стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена

организация.

5. Место и сроки проведения практики: Производственная практика проходит, как правило, в учреждениях, связанных со сферой государственного муниципального управления, в учреждениях социально-культурной сферы, а также на базе Института. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Сроки проведения практики определены Учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 — способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-7 — способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ПК-1- способен осуществлять государственное регулирование в сфере культуры и реализовывать основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в данной сфере

ПК-2 - способен осуществлять государственное регулирование в сфере культуры и реализовывать основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в данной сфере

ПК-3- способен разрабатывать социально-культурные и социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-4 - способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно частного партнерства в сфере культуры

8. Структура, содержание практики:

1. Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности.
2. Ознакомительный этап: методическое обеспечение выполнения индивидуального плана работы, получение представления о порядке выполнения задания.
3. Базовый этап: выполнение индивидуального плана работы.

4. Экспериментальный этап: выполнение индивидуального задания под руководством руководителя практики, согласно утвержденному тематическому плану.
5. Научно-исследовательский этап: сбор, обобщение и анализ информации.
6. Формирование заключительных положений.
7. Заключительный этап: подготовка отчета о практике, публичное предоставление результатов работы.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Название и код направления подготовки: 38.04.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Программа подготовки: Стратегическое управление и маркетинг в  
сфере культуры**

### **Цели и задачи практики**

- организационно-управленческий
- проектный;
- коммуникационный

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих работников государственно-муниципального управления, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами.

Данный вид практики направлен на ознакомление и изучение основ организации государственного муниципального управления.

Целью производственной практики является:

- формирование и развитие у обучающихся практических навыков использования научно-методического и теоретического аппарата профильных дисциплин в сфере государственного и муниципального управления в части компетенций, закрепленных за настоящей практикой;
- углубление теоретических знаний по дисциплинам образовательной программы; проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, закрепление навыков в рамках научно-исследовательской деятельности;
- сбор материалов для подготовки отчета и написания магистерской

диссертации.

### **Задачи производственной практики:**

Реализация цели практики предусматривает решение следующих задач: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, углубления и закрепления компетенций, полученных в процессе теоретического обучения; овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда; овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии; овладение основами профессии в профильной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем); изучение разных сторон профессиональной деятельности.

Конкретными задачами производственной практики в органах государственной власти и местного самоуправления и их структурных подразделениях является:

изучение нормативно-правовых основ работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения; анализ структуры, функций и задач органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения; исследование состояния и динамики кадрового потенциала органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения (численный состав работников, их образовательные, половозрастные и иные характеристики, состояние кадрового резерва, система повышения квалификации, управление карьерой и т.д.); изучение процедур принятия и реализации управленческих решений органами государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения; исследование механизма взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления; анализ механизма взаимоотношений органов государственной (муниципальной) власти и предприятий, в которых они имеют акции или являются учредителями; изучение форм взаимодействия органа государственной (муниципальной) власти с населением; оценка эффективности деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения; разработка мер по совершенствованию деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения; сбор необходимых материалов для написания магистерской диссертации

### **1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:**

- ✓ ОПК-1 — способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
- ✓ ОПК-2 — способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию

управленческих решений, обеспечивать контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода;

✓ ОПК-3 — способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчёт затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

✓ ОПК-4 — способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

✓ ОПК-5 — способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

✓ ОПК-6 — способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

✓ ОПК-7 — способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

✓ ПК-1- способен осуществлять государственное регулирование в сфере культуры и реализовывать основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в данной сфере

✓ ПК-2 - способен осуществлять государственное регулирование в сфере культуры и реализовывать основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в данной сфере

✓ ПК-3- способен разрабатывать социально-культурные и социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

✓ ПК-4 - способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно частного партнерства в сфере культуры

✓ ПК-5- Способен осуществлять маркетинговый анализ территории, организовывать продвижение территориальных культурных продуктов, применять маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности территории на основе использования культурных ресурсов

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Название и код направления подготовки: 38.04.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Программа подготовки: Стратегическое управление и маркетинг в  
сфере культуры**



Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, образовательная программа «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры».

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- установление наличия профессиональной компетентности выпускников;
- систематизация выпускниками знаний, умений и навыков по дисциплинам общенаучного блока и блока профессионального цикла дисциплин;
- выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных стандартом видах деятельности магистра: организационно-управленческая; проектная; коммуникационная

Коды компетенций выпускника, сформированность которых проверяется в ходе сдачи государственного экзамена: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Общая трудоемкость освоения составляет 9 зачетных единиц. Проводится в 4 семестре.