

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого  
совета Московского  
государственного  
института культуры  
Пр. №2 от «30» сентября 2025 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№814-О от «7» октября 2025 года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

КВАЛИФИКАЦИЯ  
**МАГИСТР**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  
**ОЧНАЯ**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», программе подготовки «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры». Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования
  - 1.2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО
  - 1.2.2. Формы обучения
  - 1.2.3. Язык реализации программы
  - 1.2.4. Срок освоения ОПОП ВО
  - 1.2.5. Трудоемкость ОПОП ВО
- 1.2.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
- 1.2.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 1.3. Требования к абитуриенту
- 1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО**

- 2.1. Области профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника\
- 2.3. Профиль (направленность) образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности)

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

- 3.1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (в соответствии с ФГОС ВО)
- 3.2 Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности
- 3.3 Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО**

- 4.1. Учебный план и календарный учебный график
  - 4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин
  - 4.3. Аннотации программ практик
  - 4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО
  6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
    - 6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
      - 6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
      - 6.1.2. Государственная итоговая аттестация
    - 6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

### **7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

### **8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И  
ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**10.1. Рабочая программа воспитания**

**10.2. Календарный план воспитательной работы**

**11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО  
И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры, реализуемая Московским государственным институтом культуры по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», программе подготовки «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры» (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО (магистратуры) по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» программе подготовки «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры»**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ)
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень - Магистратура) от 13 августа 2020 года № 1000 (Зарегистрировано в Минюсте России 28 августа 2020 года № 59530);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г №245.
- Приказ Минобрнауки России о 12.09.2013 № 1061 (ред. от 13.10.2014) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Пункт 1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (с изм. от 09.02.2016 № 86) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего

- образования РФ (Минобрнауки РФ);
- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации № 409 от 26 марта 2020 года;
  - Локальные акты МГИК

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программа магистратуры )**

#### **1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО**

**МИССИЯ:** подготовка квалифицированных кадров для системы государственного и муниципального управления социально-культурной сферой общества, обладающих необходимыми компетенциями для принятия и реализации государственных решений, соответствующих требованиям законности, эффективности и социальной направленности Российского государства.

**ЦЕЛИ:** формирование у студентов личностных качеств, а также общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» программе подготовки «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры» (магистр).

**ЗАДАЧИ ОПОП ВО:**

1. Определяет набор требований к выпускникам по направлению 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» программе подготовки «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры». Регламентирует последовательность и модульность освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством рабочих учебных планов.
2. Формирует информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
3. Определяет цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП ВО по направлению подготовки.
4. Регламентирует критерии и средства оценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.

#### **1.3.2. Формы обучения**

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» профилю «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры» (магистр) – очная в соответствии с ФГОС ВО.

#### **1.3.3. Язык реализации программы**

Программа направления подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» программе подготовки «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры» (магистр) реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

#### **1.3.4. Сроки освоения ОПОП ВО**

Нормативные сроки обучения по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляют:

- при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации - 2 года
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы

обучения.

Формы обучения

Обучение по ОПОП осуществляется в очной форме.

### **1.3.5. Трудоемкость ОПОП ВО**

Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц (далее — з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Основная профессиональная образовательная программа 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» программе подготовки «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры» - программа магистратуры может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА – адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии) при наличии соответствующего заявления от обучающегося.

## **1.4. Требования к абитуриенту**

Предшествующий уровень образования абитуриента — высшее образование (бакалавриат, специалитет).

Прием на обучение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Правилами приема в Московский государственный институт культуры ([www.priem-kom.mgik.org](http://www.priem-kom.mgik.org))

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ, ОСВОИВШЕГО ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ».**

**2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее — выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

01. Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

04 Культура, искусство (в сфере реализации государственной и муниципальной культурной политики).

08. Финансы и экономика (в сфере управления инвестиционными проектами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника:

### **Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, организации культуры и искусства.

### **2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

- организационно-управленческий;
- проектный
- коммуникационный

### **Задачи профессиональной деятельности выпускника, выбранные для видов профессиональной деятельности:**

- осуществление стратегического управления сферой культуры в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- разработка направления, инструментов стратегического планирования (форсайт, дорожные карты, программно-целевой подход, управление проектом и др.);

- формирование прогнозов развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей сферы культуры (с учетом имеющихся социально-культурных и экономических проблем);

- разработка и обоснование отраслевых, региональных и муниципальных документов стратегического планирования;

- анализ и контроль исполнения документов стратегического планирования с использованием проектных методов;

- формирование и реализация стратегий развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений культуры и искусства с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления;

- проведение оценки экономической и социальной эффективности деятельности учреждений культуры и искусства различных организационно-правовых форм

- разработка и принятие управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами;

- применение инновационных кадровых технологий, инструментов кадрового аудита и иных инструментов кадровой работы, направленных на рациональное использование и развитие трудовых и профессиональных ресурсов;

- разработка и внедрение механизмов проектного управления, методов формирования проектных групп, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов в профессиональной служебной деятельности в сфере культуры;

- разработка и обеспечение реализации государственных (муниципальных) программ (проектов) в сфере культуры, в том числе в сфере государственно-частного партнерства;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов в сфере культуры, в том числе в сфере государственно-частного партнерства.

- обоснование и оценка социально-экономических последствий реализации государственных (муниципальных) программ в сфере культуры;
- осуществление управленческого сопровождения проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта для достижения стратегических целей культурной политики государства;
- осуществление правового, экономического, организационного и информационно коммуникативного сопровождения проектной деятельности в сфере культуры, в том числе проектов государственно-частного партнерства;
- проведение экспертизы социокультурных проектов и программ;
- выстраивание системы общественных связей органов государственного и муниципального управления;
- проведение комплексной оценки историко-культурного потенциала территории для разработки и формирования имиджа и репутации территории;
- разработка и внедрение маркетинговых технологий управления региональными туристскими и культурными брендами, технологий формирования имиджа организаций культуры и искусства;
- осуществление подготовки обзоров и аналитических исследований по вопросам государственного и муниципального управления, реализации стратегий развития сферы культуры;

### **2.3. Профиль (направленность) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)**

В рамках образовательной программы 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» установлена программа подготовки - «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры», он конкретизирует содержание программы путем ориентации ее на область профессиональной деятельности: культура, искусство (в сфере реализации государственной и муниципальной культурной политики) и тип задач - организационно-управленческий.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

### **3.1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (в соответствии с ФГОС ВО).**

| <b>№ п/п</b>           | <b>Код профессионального стандарта</b> | <b>Наименование области профессиональной деятельности.<br/>Наименование профессионального стандарта</b>   |
|------------------------|--|---|
| 08 Финансы и экономика |  |   |
| 1                      | 08.041                                 | «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17 августа 2020 г., регистрационный № 59295); |

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

| № п\п | Наименование нормативного правового акта  | Реквизиты нормативного правового акта  | Гиперссылка   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»   | № 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.   | <a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/</a>   |
| 2     | Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»   | № 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.   | <a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/</a>   |
| 3     | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих в соответствии с Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79 ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);. | Утвержден Минтрудом России. Дата публикации на сайте: 04.07.2017   | <a href="https://www.consultant.ru/law/hotdocs/50116.html">https://www.consultant.ru/law/hotdocs/50116.html</a>   |
| 4     | Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям  | Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации  | <a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188283/b26b2e47bd38905e1b2e8e82c424a69d639de743/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188283/b26b2e47bd38905e1b2e8e82c424a69d639de743/</a> |
| 5     | Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы Версия 4.0  | Версия 4.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Дата публикации на сайте: 21 апреля 2023 г. | <a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406644615/?ysclid=mhkhukvm6i109993289">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406644615/?ysclid=mhkhukvm6i109993289</a>                             |

**3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, и при необходимости, иными компетенциями в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Полный состав универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный

ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО:

В результате освоения программы магистратуры по данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

| <b>Коды компетенций</b>   | <b>Наименование компетенций</b>  | <b>Индикаторы компетенций</b>  | <b>Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций</b>   |
|---|--|--|---|
| <b>Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b> |  |  |   |
| <b>УК-1</b>   | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации<br>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них | <p><b>Знать:</b><br/>методику постановки цели и определения способов ее достижения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов;</li> <li>- осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</li> <li>- оценивать адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации, работать с противоречивой информацией из разных источников;</li> <li>- находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта;</li> <li>- определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно следственных связей;</li> <li>- осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии;</li> <li>- сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии;</li> <li>- разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> |
| <b>УК-2</b>   | Способен управлять проектом на всех  | УК-2.1. Понимает принципы проектного   | <b>Знать:</b> методы и модели структуризации проекта;   |

|             |  |   |   |
|-------------|--|---|---|
|             | этапах его жизненного цикла  | подхода к управлению<br>УК-2. 2. Демонстрирует способность управления проектами   | - основные методологические подходы в сфере управления проектами;<br>- методы и модели структуризации проекта;<br>- методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла;<br>- основные виды проектов их специфику и особенности управления ими;<br>- способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности;<br>- основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла.   |
|             |  |   | <b>Уметь:</b> строить и структурировать жизненный цикл проекта;<br>- применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений;<br>- планировать реализацию проекта; оценивать эффективности проектов;<br>- измерять и анализировать результаты проектной деятельности.<br><b>Владеть:</b> методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности.  |
| <b>УК-3</b> | . Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели     | УК-3.1 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия<br><br>УК-3.2 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды | <b>Знать:</b> - основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы;<br>- методы и технологии организации эффективной команды;<br><br><b>Уметь:</b> определять роли и ставить задачи для каждого участника команды;<br>- проектировать методы эффективной командной работы;<br>- формировать дорожную карту командного взаимодействия с учетом ресурсных ограничений;<br>- разрабатывать стратегию командного взаимодействия.<br><br><b>Владеть:</b> навыками постановки цели в условиях командной работы; - способами управления командной работой для решения поставленных задач |
| <b>УК-4</b> | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых)языке (ах), для академического и | УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и                       | <b>Знать:</b> современные коммуникативные технологии; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации<br><br><b>Уметь:</b> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и  |

|             |   |   |  |
|-------------|---|---|--|
|             | профессионального взаимодействия  | профессионального взаимодействия<br>УК-4.2. Представляет результаты академической профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные<br>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).   | навыки делового общения на русском и иностранном языках..<br><br><b>Владеть:</b> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках   |
| <b>УК-5</b> | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                            | УК-5.1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации<br>УК-5.2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач<br>УК-5.3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе. | <b>Знать:</b> важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии<br><br><b>Уметь:</b> выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп<br><br><b>Владеть:</b> навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения  |
| <b>УК-6</b> | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.2. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности   | <b>Знать:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни<br><br><b>Уметь:</b> решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.<br><br><b>Владеть:</b> технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   |   | жизни   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b> |   |   |   |
| <b>ОПК-1</b>   | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти   | ОПК-1.1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности<br>ОПК-1.2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать   | <b>Знать:</b> нормы служебной этики ; антикоррупционное законодательство; способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти<br><b>Уметь:</b> использовать нормы служебной этики; использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.<br><b>Владеть:</b> применяет нормы служебной этики в своей деятельности, способен определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.  |
| <b>ОПК-2</b>   | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно надзорной деятельности на основе риск ориентированного подхода | . ОПК-2.1. Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования<br>ОПК-2.2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений<br>ОПК-2.3. Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации<br>ОПК-2.4. Понимает риск ориентированный подход в деятельности органа власти и демонстрирует способность реализации данного подхода | <b>Знать:</b> сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования; специфику стратегического планирования в деятельности органа власти; сущность управленческих решений и их специфику в области государственного и муниципального управления, включая последствия реализации механизма процесса организации разработки и реализации управленческих решений; направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере механизмы и методы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере; сущность и методы риск-ориентированного подхода в и их специфику в государственном и муниципальном управлении<br><b>Уметь:</b> применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере; использовать методы риск-ориентированного подхода в |

|              |  |  |   |
|--------------|--|--|---|
|              |  |  | <p>профессиональной сфере</p> <p><b>Владеть:</b> навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p>   |
| <b>ОПК-3</b> | <p>Способен разрабатывать нормативно правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> | <p><b>ОПК-3.1.</b> Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе;</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.</p> <p><b>ОПК-3.4.</b> Понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности алгоритм и принципы экспертизы нормативно правовых актов; методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов; способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно правовых актов; процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности ; применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов; осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно правовых актов; осуществлять мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p> <p><b>Владеть:</b> навыками нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления, осуществления экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, проведения социально-</p> |

|              |   |             |   |
|--------------|---|-------------|---|
|              |   |             | экономического прогноза последствий их применения и оценки правоприменительной практики.  |
| <b>ОПК 4</b> | Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | в<br>и<br>и | <p>ОПК-4.1. Представляет современные информационно коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения;</p> <p>ОПК-4.2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости.</p> |
| <b>ОПК 5</b> | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом   |             | <p>. ОПК-5.1. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать</p> <p>ОПК-5.2. Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует</p>   |

|              |   |   |  |
|--------------|---|---|--|
|              |   | способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике   | и обеспечения закупок; - : навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.   |
| <b>ОПК 6</b> | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти             | ОПК-6. 1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритм ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность; ОПК-6.2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование                 | <b>Знать:</b> Знает сущность, методы и процесс управления проектами, специфику проектной деятельности в органах власти; механизм организации управления проектной деятельностью; сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти ;<br><b>Уметь:</b> организовать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;<br><b>Владеть:</b> навыками организации проектной деятельность, моделирования административных процессов и процедур в органах власти.  |
| <b>ОПК 7</b> | Способен осуществлять научно исследовательскую, экспертно--аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | ОПК-7.1. Демонстрирует способность осуществлять научно исследовательскую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.2. Демонстрирует способность осуществлять экспертно- аналитическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.3. Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере. | <b>Знать:</b> принципы, методы, процессы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере ; принципы, методы и приемы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; методику преподавания профильных дисциплин ; основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности.<br><b>Уметь:</b> осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках профессиональной сферы; осуществлять экспертно-аналитической деятельность в рамках профессиональной сферы; осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам.<br><b>Владеть:</b> навыками организации научно исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в области государственного и муниципального управления. |

|              |  |   |   |
|--------------|--|---|---|
| <b>ОПК-8</b> | ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК-8. 1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций и демонстрирует способность их применения на практике.; ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия | <p><b>Знать:</b> виды и способы внутренних и межведомственных коммуникации способы организации внутренних и межведомственных коммуникации; способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p><b>Уметь:</b> коммуницировать во внутренней и внешней среде; организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - навыками и приемами использования методов, форм и каналов в сфере публичного управления.</p> |
|              |  |   |   |
|              |  |   |   |

### Профессиональные компетенции выпускников

| Коды компетенций                                | Наименование компетенций   | Индикаторы компетенций   | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций  | Основание (профессиональный стандарт, Справочник <sup>1</sup> , анализ опыта) |
|---|--|--|---|---|
| <b>Тип задач: организационно-управленческий</b> |  |  |   |   |
| ПК -1   | Способен осуществлять государственное регулирование в сфере культуры и реализовывать основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в данной сфере . | ПК-4.1. Понимает специфику государственного регулирования сферы культуры ПК-4.2. Демонстрирует способность реализовывать основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере культуры | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, определяющие функционирование сферы культуры в Российской Федерации;</li> <li>- основные направления и приоритеты государственной политики в области регулирования оборота культурных ценностей; .</li> <li>- основные принципы государственной охраны объектов культурного наследия; -международный и отечественный опыт развития творческих</li> </ul> | Справочник ( П.10.1, П.10.2, П.10.3, П.10.7, П.10.8., П.10.9.)                |

<sup>1</sup> Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Справочник).

|      |  |  |   |   |
|------|--|--|---|---|
|      |  |  | <p>индустрий и туризма;<br/>-основные методические подходы к формированию сметных расчетов для проведения мероприятий в сфере культуры;</p> <p><b>Уметь:</b> мыслить системно (стратегически); осуществлять разработку и обоснование отраслевых, региональных и муниципальных документов стратегического планирования развития сферы культуры; вести статистический учет деятельности учреждений культуры; формировать государственное задание по оказанию государственных услуг (выполнению работ) в отношении государственных учреждений культуры; -формировать планы и сметные расчеты для проведения мероприятий в сфере культуры; -разрабатывать рейтинги эффективности работы в сфере культуры</p> <p><b>Владеть:</b> инструментами стратегического планирования, навыками разработки и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в сфере культуры;</p> |   |
| ПК-2 | Способен принимать и исполнять управленческие решения в области государственного и муниципального управления сферой культуры, анализировать результаты и последствия их реализации | <p>ПК-2.1.</p> <p>Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческого решения в области государственного и муниципального управления сферой культуры</p> <p>2.1. Применяет адекватные инструменты и технологии выработки</p> | <p><b>Знать</b> методологические основы разработки управленческих решений; -способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать управленческие решения и оценивать их по следствия – определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления</p>   | <p>Справочник.</p> <p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли культуры.</p> |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>управленческого решения в области государственного и муниципального управления сферой культуры.</p> | <p>управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки последствий принятия управленческих решений</p> |  |
|--|--|--|---|--|

**Тип задач: проектный**

|       |  |  |   |   |
|-------|--|--|---|---|
| ПК- 3 | <p>Способен разрабатывать социально-культурные и социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p> | <p><b>ПК-3.1.</b><br/>Определяет приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-культурных и социально-экономических программ и проектов ;</p> <p><b>ПК-3.2 —</b><br/>Разрабатывает социально-культурные и социально-экономические программы и проекты;</p> <p><b>ПК-3.3 —</b><br/>Применяет социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления;</p> <p><b>ПК- 3.4 —</b><br/>Оценивает социально-культурные и экономические</p> | <p><b>Знать:</b> понятие проекта и процессов формирования проекта; особенности, систему разработки и применения стандартов в проектной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; разрабатывать социально-культурные, социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p><b>Владеть:</b> методами и процедурами проектной деятельности, методами социально-культурного проектирования и программирования.</p> | <p>Справочник . Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли культуры.</p> |
|-------|--|--|---|---|

|      |  |  |   |  |
|------|--|--|---|--|
|      |  | условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.   |   |  |
| ПК-4 | Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно частного партнерства в сфере культуры | <p>ПК-4.1.. Обеспечивает сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры ; ПК-4.2.</p> <p>Демонстрирует способность обеспечивать общеорганизационную, юридическую, финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры ПК-4.3.</p> <p>Демонстрирует способность осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры . ПК-4.4.</p> <p>Контролирует и осуществляет мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства в</p> | <p><b>Знать:</b> требования законодательства Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере государственно-частного партнерства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства в сфере культуры;</li> <li>- основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства;</li> <li>- статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных; бюджетное, налоговое, законодательство Российской Федерации,</li> <li>-методы расчета показателей эффективности проекта государственно-частного партнерства;</li> <li>- теорию управления рисками, теорию управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства;</li> <li>- составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства в сфере культуры;</li> <li>- разрабатывать правовые алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры, работать с конкурсной документацией;</li> <li>- вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов</li> </ul> | Профессиональный стандарт 08.041 специалист в сфере управления проектами государственно частного партнерства, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» июля 2020 г. №431н |

|  |  |                |   |  |
|--|--|----------------|---|--|
|  |  | сфере культуры | <p>участников проекта государственно-частного партнерства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку затрат, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства</li> <li>- проводить оценку социально-экономической и коммерческой эффективности проекта государственно-частного партнерства;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии продвижения проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры,</li> </ul> <p><b>Владеть</b> : основами бухгалтерского учета, методами ведения переговоров, навыками применения систем мониторинга, управления рисками проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры</p> |  |
|--|--|----------------|---|--|

#### Тип задач: коммуникационный

|      |  |   |  |  |
|------|--|---|--|--|
| ПК-5 | Способен осуществлять маркетинговый анализ территории, организовывать продвижение территориальных культурных продуктов, применять маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности территории на основе использования культурных ресурсов | <p>ПК-5.1 Представляет сущность и специфику маркетинга территории</p> <p>ПК-5.2. Умеет проводить маркетинговый анализ территории</p> <p>ПК-5.3. Демонстрирует способность применять необходимые механизмы для формирования и продвижения имиджа территории на основе использования культурных ресурсов.</p> | <p><b>Знать:</b> - общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; механизмы сегментации рынка и позиционирования территории, эффективной коммуникации и позитивного влияния на общественное поведение; методы, технологии и инструменты повышения конкурентоспособности территории на основе использования культурных ресурсов;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять маркетинговый анализ</p> | <p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли культуры.</p> |
|------|--|---|--|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>ПК-5.4. Владеет методами создания и развития региональных культурных брендов.</p> | <p>территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять первостепенные задачи туристского и культурного брендинга;</li> <li>- выделять оптимальные каналы продвижения регионального культурного бренда;</li> <li>- оценивать эффективность туристского и культурного брендинга территорий;</li> <li>- применять различные инструменты для развития бренда территорий на основе использования культурных ресурсов;</li> <li>- работать с городским пространством, инфраструктурой;</li> <li>- определять основные целевые группы покупателей территории.</li> </ul> <p><b>Владеть :</b> навыками планирования социально-экономического развития территории, формирования и улучшения имиджа территории, ее престижа, деловой и социальной конкурентоспособности на основе использования методиками создания туристских и культурных брендов территорий и объектов</p> |  |
|--|--|--|---|--|

### 3.3 Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

| № п.п. | ФИО              | Должность / место работы   | Разработка | Актуализация | Реализация |
|--------|------------------|--|------------|--------------|------------|
| 1.     | Чекунова С.В.    | Первый заместитель директора ФГАУ «Ресурсный молодежный центр» Федерального агентства по делам молодежи. | +          | +            | +          |
| 2.     | Москалев А.Е     | Директор ГБУК г. Москвы «ЦКИ «Меридиан»  | +          | +            | +          |
| 3.     | Худайбердин Д.Ш. | И.о. генерального директора ГБУК г. Москвы «Объединение  | +          | +            | +          |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | культурных центров<br>Восточного<br>административного<br>округа» |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО**

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 года №245, по данному направлению содержание и организация образовательного процесса данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.2. Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана (См. Приложение).

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт института.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, включаются в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формуируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости,

обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

#### **4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин**

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. См. Приложение

#### **4.4. Аннотации программ практик**

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания, умения и навыки приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. См. Приложение

#### **4.5. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза**

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В данной программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников вуза, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности компетенций. См. Приложение

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик,
- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающиеся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

### **6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.**

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», профилю «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры» (магистр) ФГБОУ ВО МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

#### **6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной**

## **аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- цель выполнения задания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- описание показателей и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования,

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин, программах практик и других учебно-методических материалах (<https://mgik.org/sveden/education>).

### **6.1.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза.**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители

работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку управленческой задачи. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, экономики, культуры. Тематика работ определяется выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается ученым советом факультета. Общий перечень тем квалификационных работ ежегодно обновляется.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен:

- продемонстрировать умение формулировать цель исследования, определить его предмет и существенные результаты;
- сформулировать задачи для достижения поставленной цели, определить круг вопросов, требующих решения;
- продемонстрировать умение самостоятельно выбирать методы и находить пути решения экономических и управленческих проблем;
- показать умение работать с документами, научной литературой, электронными базами данных, Интернетом и другими источниками информации;
- проявить способность к обобщению и сравнению различных точек зрения на исследуемую проблему;
- самостоятельно собрать необходимые данные и применить соответствующие методы их обработки с использованием современных компьютерных технологий;
- разработать и обосновать практические рекомендации по улучшению ситуации на анализируемом объекте.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

**Государственный экзамен** магистратуры является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, и проводится в форме междисциплинарного экзамена.

В случае необходимости государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО.

## **6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП .

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников МГИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГИК, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников МГИК, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГИК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Института на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты государственных премий в сфере культуры и искусства.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляют научно-педагогические работники Института, имеющие ученую степень доктора, кандидата наук, участвующие в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, имеющие ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществляющие ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

### **Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ**

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Информация о наличии у ФГБОУ ВО МГИК на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

ОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <http://www.mgik.org/sveden/objects/> Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО МГИК в соответствии с ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик (указать при наличии).

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» <http://www.mgik.org/sveden/objects/> и локальной сети факультета государственной культурной политики МГИК.

Электронная информационно-образовательная среда института (выпускающей кафедры – управления и экономики культуры ) обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО МГИК, реализована возможность

аккумулирования и сохранение работ обучающихся (курсовых, проектных...) и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» программе подготовки «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения; процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллекtor библиотек «БИБКОМ».

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе, и через персональный компьютер кафедр с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 6 часов в неделю на каждого обучающегося магистра.

Компьютеризация учебного процесса по циклам ОПОП обеспечивается компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и снабженными программным обеспечением.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» программе подготовки «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры», при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок обучения в соответствии с нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К

заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Воспитательная деятельность обучающихся в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для реализации воспитательной деятельности по образовательной программе разработаны рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

### **10.1. Рабочая программа воспитания.**

Рабочая программа воспитания ОПОП магистратуры 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» программе подготовки «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры» - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания включает следующие разделы: общие положения, включающие в себя описание концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса, методологических подходов к организации воспитательной деятельности, целей и задач воспитательной работы по образовательной программе; содержание и условия реализации воспитательной работы по образовательной программе, с описанием воспитывающей (воспитательной) среды, направлений воспитательной деятельности и воспитательной работы, формы и методы воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания, инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, социокультурное пространство и сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания; управление воспитательной работой с описанием воспитательной системы и управления системой воспитательной работы, студенческого самоуправления (коуправления), мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности. (См. Приложение)

## **10.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе, разработанный по приоритетности модульному принципу направлений воспитательной работы, включает следующие модули: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание; календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях Института, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы. (См. Приложение)

## **11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП ВО необходимо учитывать требования работодателей.

Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института.