

ПРИНЯТ

на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры

30 октября 2017 года
(протокол № 3)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Московского
государственного института
культуры



А.С. Миронов
А.С. Миронов
«31» октября 2017 г.

ПОРЯДОК

**утверждения темы диссертации и назначения научного руководителя,
научного консультанта лицам, подготавливающим диссертацию по месту
работы в Московском государственном институте культуры**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры:

утверждения темы диссертации лицам, имеющим высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, подготавливающим в Московском государственном институте культуры (далее - Институт) диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при замещении в Институте, являющемся для них основным местом работы, должности научного работника либо должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу¹, и лицам, имеющим ученую степень кандидата наук, подготавливающим в Институте диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проводимых ими научных исследований² (далее соответственно - соискатели ученой степени кандидата наук, соискатели ученой степени доктора наук, вместе - соискатели);

назначения научного руководителя соискателю ученой степени кандидата наук;

¹ Абзац шестой пункта 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

² Абзац первый части 2 статьи 4.1 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

назначения научного консультанта соискателю ученой степени доктора наук.

К должностям научных работников в Институте относятся следующие должности:

руководитель научного или научно-образовательного структурного подразделения Института;

заместитель руководителя научного или научно-образовательного структурного подразделения Института;

ученый секретарь;

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник.

Перечень должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, приведен в подразделе 1 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678.

2. Назначение научного руководителя соискателю ученой степени кандидата наук является обязательным в соответствии с пунктом 24 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 февраля 2014 г., регистрационный № 31404), согласно которому совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук принимает к предварительному рассмотрению диссертацию при представлении в обязательном порядке среди других документов отзыва научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук³.

Назначение научного консультанта соискателю ученой степени доктора наук не является обязательным и осуществляется по ходатайству соискателя ученой степени доктора наук (при наличии такой возможности у Института).

³ Подпункт «з» пункта 24 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 февраля 2014 г., регистрационный № 31404).

3. Ходатайство об утверждении темы диссертации и о назначении научного руководителя (научного консультанта) (далее - ходатайство) представляется соискателем руководителю структурного подразделения Института, где этот соискатель подготавливает диссертацию (далее - Подразделение).

В ходатайстве указываются предполагаемое наименование темы диссертации и обоснование темы диссертации (актуальность избранной темы диссертации, степень ее разработанности, цели и задачи, научная новизна диссертационного исследования), научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым подготавливается диссертация, степень готовности диссертации на момент подачи ходатайства, план дальнейшей работы над диссертацией, контактная информация (почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты), также может быть указан предполагаемый научный руководитель (научный консультант) (с его согласия, прилагаемого к ходатайству).

К ходатайству прилагаются материалы, подтверждающие степень готовности диссертации (текст диссертации, подготовленной на момент подачи ходатайства, перечень опубликованных научных работ (в научных журналах, сборниках научных трудов, материалах научных конференций, иных научных изданиях) и их копии, перечень научных мероприятий (конференции, семинары, форумы, симпозиумы, иные научные мероприятия), на которых соискателем были представлены доклады, и тексты этих докладов, иные материалы по инициативе соискателя), в электронной форме и на бумажном носителе.

4. На момент подачи ходатайства должны быть выполнены следующие требования:

степень готовности диссертации - не менее 70 процентов;

наличие публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, формируемый в соответствии с Правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 1586 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2017 г., регистрационный № 46507):

не менее 15 - для диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

не менее 3 - для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5. Руководитель Подразделения после получения ходатайства и прилагаемых к нему материалов проводит консультации со специалистами в соответствующей области науки, с предполагаемым научным руководителем (научным консультантом), с соискателем и назначает дату проведения заседания

Подразделения, на котором будет рассматриваться вопрос о рассмотрении ходатайства (далее - заседание), либо доводит до сведения соискателя (в письменной форме или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в ходатайстве) информацию о невозможности подготовки в Подразделении диссертации по выбранной теме или о невыполнении требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка (с обоснованием).

6. Заседание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины научных и научно-педагогических работников Подразделения (в том числе работающих по совместительству).

Правомочность проведения заседания определяется на основании протокола заседания.

7. На заседании обязан присутствовать соискатель, вправе присутствовать предполагаемый научный руководитель (научный консультант) соискателя, иные лица, приглашенные руководителем Подразделения на заседание.

В случае неявки соискателя на заседание принимается решение о переносе даты заседания.

8. Председательствует на заседании руководитель Подразделения или в его отсутствие по его поручению один из работников Подразделения, являющийся специалистом в соответствующей области науки.

В случае если руководитель Подразделения является предполагаемым научным руководителем (научным консультантом) соискателя и (или) соавтором соискателя по опубликованным работам по теме диссертации председательствует на заседании по поручению руководителя Подразделения один из работников Подразделения, являющийся специалистом в соответствующей области науки.

9. Председательствующий на заседании или секретарь заседания оглашает фамилию, имя, отчество (при наличии), должность соискателя, предполагаемое наименование темы диссертации, сведения о предполагаемом научном руководителе (научном консультанте) соискателя (фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым защищена диссертация, основное место работы и должность по основному месту работы), согласие предполагаемого научного руководителя (научного консультанта) соискателя на научное руководство (научное консультирование).

Далее слово предоставляется соискателю. Соискатель излагает существо и основные положения подготавливаемой диссертации (в том числе обосновывает актуальность избранной темы диссертации, показывает степень ее разработанности, излагает цели и задачи, методологию и методы диссертационного исследования), представляет предполагаемый план дальнейшей работы над диссертацией.

Далее открывается дискуссия, в которой могут принимать участие все присутствующие на заседании.

После окончания дискуссии проводится открытое голосование по вопросу выдачи рекомендации Подразделения об утверждении соискателю темы диссертации и о назначении ему научного руководителя (научного консультанта), в котором принимают участие научные и научно-педагогические работники Подразделения, присутствующие на данном заседании.

Решение Подразделения о выдаче рекомендации Подразделения об утверждении соискателю темы диссертации и о назначении ему научного руководителя (научного консультанта) принимается простым большинством голосов научных и научно-педагогических работников Подразделения, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10. По окончании заседания составляется протокол заседания, в который вносятся, в том числе, следующие сведения:

дата проведения заседания;

фамилия и инициалы, ученая степень (при наличии), должность председательствующего на заседании и секретаря заседания;

фамилия и инициалы, ученая степень (при наличии), должность каждого участника заседания, полное или сокращенное наименование организации, где работает участник заседания (последнее - в случае, если он работает не в Институте);

из числа лиц, принявших участие в заседании и имеющих право голоса, количество проголосовавших за решение о выдаче рекомендации Подразделения об утверждении соискателю темы диссертации и о назначении ему научного руководителя (научного консультанта), количество проголосовавших против решения о выдаче рекомендации Подразделения об утверждении соискателю темы диссертации и о назначении ему научного руководителя (научного консультанта), количество воздержавшихся;

решение Подразделения по результатам голосования.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

Протокол заседания оформляется по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. В случае положительного решения Подразделения по результатам заседания копия протокола (выписка из протокола) заседания передается проректору, к компетенции которого отнесены вопросы научной деятельности Института (далее - Проректор).

К копии протокола (выписке из протокола) заседания прилагаются:

проект приказа об утверждении соискателю темы диссертации и о назначении ему научного руководителя (научного консультанта) (далее - приказ), оформленный и согласованный в установленном в Институте порядке делопроизводства (образец приказа приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

согласие предполагаемого научного руководителя (научного консультанта) соискателя на научное руководство (научное консультирование), оформленное по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Решение об утверждении темы диссертации и о назначении научного руководителя (научного консультанта) принимается Ученым советом Института по представлению Проректора, утверждается ректором Института и является основанием для издания приказа.

13. Приказом:

утверждается тема диссертации;

устанавливается срок подготовки диссертации (не более одного года);

назначается научный руководитель (научный консультант - при необходимости) на срок подготовки диссертации;

Подразделение определяется ответственным за:

обеспечение соискателю условий для подготовки диссертации на срок ее подготовки;

контроль за подготовкой диссертации в течение всего срока ее подготовки;

проведение экспертизы диссертации и подготовку проекта заключения Института по ней при представлении соискателем диссертации не позднее срока окончания ее подготовки.

Приказ подписывается ректором Института.

14. После подписания приказа и его регистрации руководитель Подразделения передает одну копию приказа соискателю, вторая копия приказа и согласие научного руководителя (научного консультанта) соискателя на научное руководство (научное консультирование) хранятся в Подразделении.

15. Научный руководитель, назначаемый соискателю ученой степени кандидата наук, должен иметь ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук (ученая степень, полученная в иностранном государстве, должна быть признана в Российской Федерации с предоставлением ее обладателю тех же академических и профессиональных прав, что и обладателям соответствующей ученой степени, полученной в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по теме диссертации (участвовать в осуществлении такой деятельности), иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих российских и (или) иностранных рецензируемых научных изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и (или) международных конференциях.

Научный консультант, назначаемый соискателю ученой степени доктора наук, должен иметь ученую степень доктора наук (ученая степень, полученная в иностранном государстве, должна быть признана в Российской Федерации с предоставлением ее обладателю тех же академических и профессиональных прав, что и обладателям ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по теме диссертации, иметь за последние 5 лет не менее 3 публикаций по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих российских и (или) иностранных рецензируемых научных изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и (или) международных конференциях.

16. Оплата расходов за научное руководство (научное консультирование) при подготовке диссертаций соискателями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств Института.

СОГЛАСОВАНО:

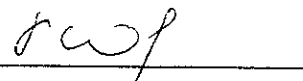
Проректор по научной
деятельности

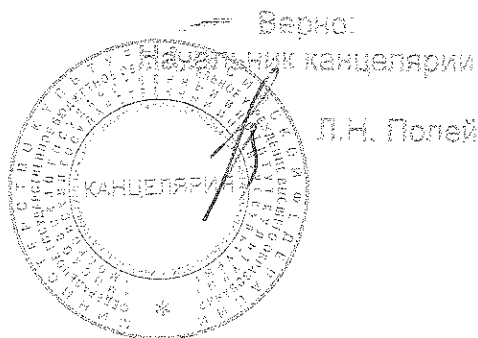

_____ А.Н.Ужанков

Правовое управление


_____ Н.В. Андреевский

Заместитель начальника
Управления научной работой


_____ В.В.Кондаков





Приложение № 1
к Порядку утверждения темы диссертации
и назначения научного руководителя,
научного консультанта лицам,
подготавливающим диссертацию по месту
работы в Московском государственном
институте культуры
от « ____ » _____ 20__

Образец

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ/ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

(выбрать нужное)

« ____ » _____ 20__ г. г. Химки № _____
заседания

(наименование структурного подразделения Московского государственного института культуры в родительном падеже, например: кафедры культурно-досуговой деятельности)

Председатель - _____
(инициалы, фамилия, ученая степень, должность председательствующего на заседании в именительном падеже)

Секретарь - _____
(инициалы, фамилия, ученая степень (при наличии), должность секретаря заседания в именительном падеже)

Присутствовали: _____ чел. (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении ходатайства

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

в Московском государственном институте культуры, ученая степень (при наличии) лица, представившего ходатайство, в родительном падеже, например: Петрова Владимира Викторовича, преподавателя кафедры культурно-досуговой деятельности)

об утверждении темы диссертации и о назначении научного
руководителя/консультанта.

(выбрать нужное)

Докладчик

_____ (инициалы, фамилия докладчика в именительном падеже; докладчиком)

Выступление

является председательствующий на заседании или секретарь заседания)

(инициалы, фамилия лица, представившего ходатайство, в родительном падеже)

1. СЛУШАЛИ:

(инициалы, фамилия докладчика в именительном падеже и краткое содержание выступления,

например: И.И.Иванов - Представил информацию для рассмотрения ходатайства)

- текст выступления прилагается (приложение № ____ к настоящему Протоколу).

(инициалы, фамилия выступающего в именительном падеже и краткое содержание выступления,

например: В.В.Петров - Изложил существо и основные положения подготавливаемой им диссертации)

- текст выступления прилагается (приложение № ____ к настоящему Протоколу).

ВЫСТУПИЛИ:

(инициалы, фамилия выступающего в именительном падеже

и краткое содержание выступления, например: И.И.Кузнецов - Сделал замечания по диссертации, высказал мнение о недостаточной подготовленности диссертации)

- краткая запись выступления прилагается (приложение № ____ к настоящему Протоколу).

(инициалы, фамилия выступающего в именительном падеже

и краткое содержание выступления)

- краткая запись выступления прилагается (приложение № ____ к настоящему Протоколу).

...

ПОСТАНОВИЛИ:

Вариант 1.

1. Рекомендовать к утверждению

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

тему диссертации

в Московском государственном институте культуры, ученая степень (при наличии)

лица, представившего ходатайство, в родительном падеже)

на соискание ученой степени кандидата/доктора

(выбрать нужное)

(отрасль науки в родительном

падеже, например: педагогических наук)

по научной специальности/по научным специальностям

(выбрать нужное)

(шифр

и наименование научной специальности, например: 13.00.08 - Теория и методика профессионального образования; если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)

(наименование темы диссертации в кавычках)

2. Рекомендовать к назначению

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

в Московском государственном институте культуры, ученая степень (при наличии) лица, представившего ходатайство, в дательном падеже)

научного руководителя/консультанта

(выбрать нужное)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

ученая степень, основное место работы и должность по основному месту работы рекомендуемого к назначению научного руководителя (научного консультанта) в винительном падеже, например: Сидорова Владимира Владимировича, доктора культурологии, профессора кафедры культурно-досуговой деятельности Московского государственного института культуры)

Вариант 2.

1. Диссертационное исследование, проводимое

(фамилия, имя,

отчество (при наличии), должность в Московском государственном институте культуры, ученая степень (при наличии) лица, представившего ходатайство, в творительном падеже)

не может быть выполнено

(наименование структурного подразделения Московского государственного института культуры в соответствующем падеже, например: на кафедре культурно-досуговой деятельности)

по следующим причинам/по следующей причине:

(выбрать нужное)

(приводятся причины, по которым представленное диссертационное исследование не может быть выполнено в данном структурном подразделении Московского государственного института культуры, например: тема представленного диссертационного исследования не соответствует направлениям научной деятельности кафедры культурно-досуговой деятельности)

2. Рекомендовать

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

в Московском государственном институте культуры, ученая степень (при наличии) лица, представившего ходатайство, в дательном падеже)

(приводятся рекомендации, например: доработать диссертацию с учетом высказанных замечаний; изменить тему диссертации)

Голосовали: «за выдачу рекомендации об утверждении
темы диссертации и о назначении

научного руководителя/консультанта » _____ чел.
 (выбрать нужное)
 «против выдачи рекомендации об утверждении
 темы диссертации и о назначении
 научного руководителя/консультанта » _____ чел.
 (выбрать нужное)
 воздержались _____ чел.

Приложение: на _____ л.

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № _____
 к протоколу заседания

_____ (наименование структурного подразделения Московского
 государственного института культуры в родительном падеже)

от « _____ » _____ 20__ № _____

СПИСОК
 участников заседания

№ п/п	Фамилия, инициалы	Ученая степень	Должность	Наименование организации - места работы
1	2	3	4	5

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Примечания:

1. Подстрочные надписи, подчеркивания и примечания не печатаются.

2. Слово «Образец» не печатается.

3. Тексты выступлений, краткие записи выступлений могут не прилагаться.

4. В разделе «ПОСТАНОВИЛИ:» выбирается один из двух вариантов решения.

В варианте 1 решения пункт 2 не приводится, если назначение научного консультанта не требуется.

В варианте 2 решения пункт 2 может не приводиться.

5. В разделе «Голосовали» слова «и о назначении научного консультанта» не приводятся, если назначение научного консультанта не требуется.

6. В списке участников заседания, прилагаемого к протоколу заседания, указываются фамилия и инициалы, ученая степень (при наличии), должность каждого участника заседания, полное или сокращенное наименование организации, где работает участник заседания (последнее - в случае, если он работает не в Московском государственном институте культуры).

7. Выписку из протокола заседания заверяет секретарь заседания или председательствующий на заседании. Заверительная надпись выполняется от руки: пишется слово «Верно», затем указывается должность заверяющего лица, ставится его подпись и после нее указываются инициалы и фамилия заверяющего лица и дата.

8. Если приложение к протоколу единственное, то его номер не указывается.

Приложение № 2
к Порядку утверждения темы диссертации
и назначения научного руководителя,
научного консультанта лицам,
подготавливающим диссертацию по месту
работы в Московском государственном
институте культуры
от « ____ » _____ 20 ____

Образец

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

**Об утверждении темы диссертации и о назначении
научного руководителя/научного консультанта**
(выбрать нужное)

На основании решения Ученого совета Московского государственного института культуры от _____ 20 ____ (протокол № ____) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

тему диссертации

в Московском государственном институте культуры, ученая степень (при наличии)
лица, подготавливающего диссертацию, в дательном падеже)на соискание ученой степени кандидата/доктора

(выбрать нужное)

(отрасль науки в родительном
падеже, например: педагогических
наук)по научной специальности/по научным специальностям

(выбрать нужное)

(шифр

и наименование научной специальности, например: 13.00.08 - Теория и методика профессионального образования; если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)

(наименование темы диссертации в кавычках)

2. Установить, что подготовка диссертации лицом, указанным в пункте 1 настоящего приказа, по теме, указанной в пункте 1 настоящего приказа, осуществляется в срок с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ год.

3.

(наименование структурного подразделения, давшего рекомендацию об утверждении темы диссертации и о назначении научного руководителя (научного консультанта), в дательном падеже

с указанием в скобках фамилии и инициалов руководителя этого подразделения, например:

Кафедре культурно-досуговой деятельности (Иванову И.И.)

обеспечить лицу, указанному в пункте 1 настоящего приказа, на срок, указанный в пункте 2 настоящего приказа, условия, необходимые для подготовки диссертации по теме, указанной в пункте 1 настоящего приказа, осуществлять контроль за подготовкой данной диссертации в течение срока, указанного в пункте 2 настоящего приказа, а также обеспечить проведение экспертизы этой диссертации и подготовку проекта заключения Московского государственного института культуры по данной диссертации при ее представлении лицом, указанным в пункте 1 настоящего приказа, в срок, указанный в пункте 2 настоящего приказа.

4. Назначить лицу, указанному в пункте 1 настоящего приказа, научного руководителя/научного консультанта

(выбрать нужное)

(фамилия, имя, отчество)

(при наличии), ученая степень, основное место работы и должность по основному месту работы научного руководителя (научного консультанта) в винительном падеже, например: Сидорова Владимира Владимировича, доктора культурологии, профессора кафедры культурно-досуговой деятельности Московского государственного института культуры)

на срок, указанный в пункте 2 настоящего приказа.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечания:

1. Подстрочные надписи, подчеркивания и примечания не печатаются.
2. Слово «Образец» не печатается.
3. Приказ оформляется и согласовывается (визируется) в соответствии с требованиями делопроизводства, установленными в Московском государственном институте культуры на момент его подготовки.
4. Если назначение научного консультанта не требуется, то в названии приказа слова «и о назначении научного консультанта» не приводятся, а также не приводится пункт 4 приказа.

Приложение № 3
к Порядку утверждения темы диссертации
и назначения научного руководителя,
научного консультанта лицам,
подготавливающим диссертацию по месту
работы в Московском государственном
институте культуры
от « ____ » _____ 20 ____

Образец

СОГЛАСИЕ

на научное руководство/на научное консультирование

(выбрать нужное)

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя (научного консультанта) в именительном падеже)

согласен быть

научным руководителем/научным консультантом

(выбрать нужное)

по диссертации

(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, подготавливающего диссертацию,
в родительном падеже)

на соискание ученой степени

кандидата/доктора

(выбрать нужное)

(отрасль науки в родительном
падеже, например: педагогических
наук)

по научной специальности/по научным специальностям

(выбрать нужное)

(шифр

и наименование научной специальности, например: 13.00.08 - Теория и методика профессионального образования;
если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)
по теме

(наименование темы диссертации в кавычках)

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень и реквизиты документа
об ученой степени:

научная специальность (научные
специальности) и отрасль науки,
по которым защищена диссертация:

основное место работы и занимаемая
должность:

Перечень публикаций в научных изданиях по теме диссертации, автором или соавтором которых я являюсь, за последние 5 лет:

1.

...

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Примечания.

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.
2. Слово «Образец» не печатается.
3. Научная специальность указывается с шифром, а отрасль науки приводится в скобках после наименования научной специальности, например: 24.00.01 – Теория и история культуры (культурология).
4. Наименование организации - основного места работы и занимаемая в ней должность приводятся полностью в именительном падеже, например: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры», профессор кафедры культурно-досуговой деятельности.
5. Описание публикации приводится в соответствии с правилами библиографического описания документов.